



Správa z vykonanej kontroly
(2023/HK-02/004)

V zmysle § 22 ods. 1 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákon o finančnej kontrole**“)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Hlavný kontrolór: | JUDr. Juraj Peťko, |
| Kontrolovaný subjekt: | Obec Hranovnica, Sládkovičova 398/14, 059 16 Hranovnica, IČO: 00 326 224, zastúpená starostkou obce PhDr. Angelikou Farkašovou, |
| Predmet kontroly: | <i>Kontrola vnútorných predpisov a smerníc obce Hranovnica,</i> |
| Cieľ kontroly: | <i>Skontrolovať všeobecne záväzné nariadenia, vnútorné predpisy prípadne smernice obce Hranovnica,</i> |
| Kontrolované obdobie: | <i>predpisy prijaté ku dňu vykonania kontroly t. j.: 16.06.2023,</i> |
| Miesto vykonania kontroly: | Obecný úrad Hranovnica, |
| Dátum vykonania kontroly: | 16.06.2023 až 20.06.2023. |

K vykonaniu kontroly boli hlavnému kontrolórovi predložené všetky ním požadované predpisy a dokumenty: Štatút obce Hranovnica, Všeobecne záväzné nariadenia obce Hranovnica platné v čase vykonania kontroly, Pracovný poriadok, Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce.

Predmetom kontroly bolo fyzická kontrola prijatých VZN, ako aj ďalších vnútorných predpisov obce, a kontrola ich aktuálnosti vo vzťahu k platným právnym predpisom.

Predmetná kontrola bola vykonaná najmä v nadväznosti na dodržiavanie zákonov a nariadení:

- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákon o obecnom zriadení**“),
- zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákon o majetku obcí**“)
- zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „**Zákon o odpadoch**“),
- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Školský zákon**“),
- zákon č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákon o pohrebníctve**“),

- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o rozpočtových pravidlách**“)
- zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o miestnych daniach**“),
- zákon č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) (ďalej ako „**Živnostenský zákon**“)
- zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Stavebný zákon**“)
- zákona č. 282/2002 Z. z., ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákon o psoch**“),
- zákon č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákon o ochrane pred alkoholickými zákonmi**“),
- zákon č. 171/2005 Z. z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „**Zákon o hazardných hrách**“)
- zákon č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákon o podmienkach predaja**“)
- zákon č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami (ďalej ako „**Zákon o ochrane pred povodňami**“)
- zákon č. 137/2010 Z. z. o ovzduší (ďalej ako „**Zákon o ovzduší**“)
- zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ak „**Občiansky zákonník**“);
- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších prepisov (ďalej ako „**Zákonník práce**“)
- zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákon o výkone prác vo verejnom záujme**“)

A. Štatút obce Hranovnica

Jedným z oprávnení obecného zastupiteľstva podľa § 11 ods. 4 písm. k) Zákon o obecnom zriadení je schvaľovanie štatútu obce. Štatút obce paradoxne nie je zákonom definovaný, len ho na niektorých miestach zákon o obecnom zriadení spomína:

- § 11 ods. 4 písm. k) – schvaľovanie štatútu obecným zastupiteľstvom,
- § 13 ods. 4 písm. e) – starosta obce rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
- § 18f ods. 1 písm. g) – hlavný kontrolór vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje štatút,

- § 23 ods. 3 – štatút mesta upravuje oprávnenia a povinnosti výboru pri samospráve mesta, vzťahy výboru a mestského zastupiteľstva, štruktúru výboru a ďalšie potrebné veci,
- § 25 ods. 1 písm. c) – povinnosť poslancov dodržiavať o. i. aj štatút.

Zákon o obecnom zriadení teda neuvádza definíciu štatútu ani jeho obsahové náležitosti. Je ale možné ho opísať ako základný vnútorný dokument obce organizačnej povahy, ktorý definuje postavenie obce a základné vzťahy medzi jednotlivými zložkami obce, prípadne aj navonok. Hoci to tak mnohé obce vo svojich štatútoch majú, nie je potrebné doň opisovať zákonné ustanovenia napr. o pôsobnosti orgánov obce a pod. Štatút by mal byť schvaľovaný uznesením obecného zastupiteľstva, nie formou všeobecne záväzného nariadenia.

Štatút obce Hranovnica bol schválený dňa 18.09.2015, znesením č. 70/2015 a nadobudol účinnosť dňa 01.10.2015. Zmena štatútu obce Hranovnica bola schválená obecným zastupiteľstvom dňa 06.02.2019.

Upravuje postavenie obce v zmysle zákona o obecnom zriadení, povinnosti obyvateľov obce a definíciu kto je obyvateľ obce, podmienky výkonu samosprávy obce. Do druhej časti definuje majetok obce, v tretej časti financovanie a rozpočet obce. Ďalej definuje orgány obce, a obecné zastupiteľstvo, poslancov obecného zastupiteľstva a ich práva a povinnosti, starostu obce, postavenie hlavného kontrolóra, Komisie obecného zastupiteľstva, obecný úrad a prednostu obecného úradu. Taktiež sa venuje symbolom obce, vyznamenania a pomoci pri mimoriadnych situáciách.

Kontrolné zistenia:

Bez závažných nedostatkov. Symboly a vyznamenania obce sú upravené všeobecne záväzným nariadením číslo 4/2004, čím vzniká duplicita úpravy, z tohto dôvodu navrhujem celú problematiku ktorú upravuje príslušné VZN začleniť do štatútu obce, a to z dôvodu jej väčšej prehľadnosti.

Navrhujem taktiež doplniť časť týkajúcu sa rady školy a jej kreovania.

B. Všeobecne záväzné nariadenia obce Hranovnica

Veľmi dôležitým oprávnením obce, prostredníctvom ktorého si môže upravovať podrobnosti v niektorých oblastiach a záležitostiach, je vydávanie všeobecne záväzných nariadení (ďalej ako „**VZN**“). Ich členenie kopíruje dvojité pôsobnosť obce, teda v oblasti samosprávy, ako aj preneseného výkonu štátnej správy. Prijaté nariadenie môže len obecné zastupiteľstvo, a to trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov, čomu predchádza proces vyvesenia návrhu nariadenia a podávania pripomienok k nemu. Po prijatí VZN obecným zastupiteľstvom je nutné ho opäť vyhlásiť (vyvesiť) tak, aby mohlo nadobudnúť platnosť a po uplynutí stanovenej lehoty aj účinnosť.

Obec je v zmysle článku 64 Ústavy SR základom územnej samosprávy a v zmysle ustanovenia § 1 ods. 1 Zákona o obecnom zriadení samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je v zmysle ustanovenia § 1 ods.

2 zákona o obecnom zriadení starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Výrazom práva na samosprávu je aj oprávnenie vydávať VZN, ktoré obci dáva priamo Ústava SR a následne aj Zákon o obecnom zriadení. Pojem všeobecne záväzné nariadenie však nie je právnym poriadkom priamo definovaný, avšak zjednodušene ho možno opísať ako druh podzákonného všeobecne záväzného právneho predpisu. VZN slúži na úpravu mnohých vzťahov v obci, napr. na úpravu miestnych daní, verejného poriadku, odpadového hospodárstva, niektorých oblastí v školstve a mnohých ďalších. Tým, že ide o podzákonný predpis, slúži väčšinou na podrobnú úpravu zákonných ustanovení upravujúcich život v obci práve na miestne podmienky (napr. určenie oslobodenia od dane, určenie jej sadzby a pod.).

Keďže obec vykonáva dvojité pôsobnosť – originálnu (samosprávnu) a v niektorých zákonoch presne uvedených prípadoch aj prenesený výkon štátnej správy, aj VZN, ktoré môže obec vydávať, sa členia na VZN vydávané:

- v rámci výkonu samosprávnej pôsobnosti,
- v rámci preneseného výkonu štátnej správy.

Ako som už uviedol vyššie, VZN je podzákonný právny predpis, preto nemôže byť vydávané na úpravu akýchkoľvek vzťahov, ale má svoje obmedzenia: nariadenie v rámci výkonu samosprávnej pôsobnosti môže vydávať aj bez priameho zákonného splnomocnenia, avšak nesmie byť v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 Zákona o obecnom zriadení v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom. Príkladom takýchto VZN sú napr. VZN o podmienkach chovu, vodenia a držania psov, VZN o určení názvu ulíc a verejných priestranstiev.

Obec má podľa § 4 ods. 5 Zákona o obecnom zriadení povinnosť vo veciach územnej samosprávy ustanoviť nariadeniami:

1. názvy ulíc a iných verejných priestranstiev, ako aj ich zmeny (§ 2b),
2. pravidlá na udržiavanie čistoty v obci a ochranu verejnej zelene [odsek 3 písm. g)],
3. pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb [odsek 3 písm. i)],
4. podrobnosti o organizácii miestneho referenda [odsek 3 písm. m) a § 11a],
5. činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste [odsek 3 písm. n)].

Obec môže ustanoviť nariadením iné podrobnosti ako vyššie uvedené. Nariadenie v rámci preneseného výkonu štátnej správy môže obec vydávať v zmysle ustanovenia § 6 ods. 2 Zákona o obecnom zriadení len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach (zákon teda musí výslovne uviesť, že na úpravu niektorých konkrétnych záležitostí môže obec vydať VZN). Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

Príkladom takýchto VZN sú napr. VZN o zrušení základnej školy, VZN o podrobnostiach vo veci poplatku za znečistenie ovzdušia.

V sledovanom období kontrolovaný subjekt mal aktuálne platné nasledovné VZN:

1. VZN č. 4/2004 o symboloch obce a udeľovaní verejných uznanií

Kontrolné zistenia:

Bez závažných nedostatkov. Problematika symbolov obce je upravená v dvoch podzákonných normách, a to vo vyššie uvedenom VZN a zároveň v Štatúte obce Hranovnica. VZN odporúčam aktualizovať, nakoľko obsahuje napr. ešte odmeny pri udelení ceny obce a starostu obce, ktoré sú uvádzané v Slovenských korunách. Pre lepšiu prehľadnosť navrhujem celú problematiku symbolov obce, ako aj udelenia cien obce zahrnúť do Štatútu obce Hranovnica.

2. VZN č. 1/2007 ktorým sa vyhlasuje záväzná časť Územného plánu obce Hranovnica

Kontrolné zistenia:

Bez zistených nedostatkov.

3. VZN č. 2/2009 o vyhradení miest na umiestňovanie volebných plagátov v čase volebnej kampane

Kontrolné zistenia:

Bez závažných nedostatkov. Odporúčam však upraviť a prehodnotiť znenie § 2, a to ods. 1 (*Miesto pre vylepovanie volebných plagátov počas volebnej kampane sa určujú vývesné skrinky pred obecným úradom*), či skutočne zodpovedá aktuálnych potrebám obce, ods. 2 (*Pridelenie vývesných skriniek sa určí dohodou oprávnených subjektov najneskôr deň pred začatím volebnej kampane.*), nakoľko pridelenie vývesných skriniek by malo byť taxatívne určené, určite nie na dohode oprávnených subjektov.

4. VZN č. 3/2010 o poplatku za znečisťovanie ovzdušia malými zdrojmi znečisťovania ovzdušia

Kontrolné zistenia:

Od 01.07.2023 vstupuje do účinnosti nový zákon č. 146/2023 Z. z. o ochrane ovzdušia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a vzhľadom na túto skutočnosť bude potrebné reagovať na túto skutočnosť prijatím nového VZN.

Prehľad hlavných zmien:

- Všeobecne záväzným nariadením obce možno okrem zriadenia nízko emisnej zóny taktiež regulovať prevádzkovanie malých zdrojov znečistenia ovzdušia a výkon vybraných osobitných činností,
- Povinné informovanie verejnosti o kvalite ovzdušia.
- Povinnosť vypracovať miestny program na zlepšenie kvality ovzdušia v súlade s požiadavkami okresného úradu v sídle kraja.
- Obciam sa v oblasti riadenia kvality ovzdušia dopĺňajú a zjednocujú povinnosti a kompetencie.
- Obec bude orgánom dozoru.

5. VZN č. 2/2011 ktorým sa vyhlasujú zmeny a doplnky záväznej časti Územného plánu obce Hranovnica, vyhlásenej VZN Obce Hranovnica č.1/2007 dňa 30.11.2007

Kontrolné zistenia:

Bez zistených nedostatkov.

6. VZN č. 2/2012 o povodňových plánoch záchranných prác právnických osôb a fyzických osôb podnikateľov na území obce Hranovnica

Kontrolné zistenia:

Bez závažných nedostatkov. Vzhľadom na časový úsek od prijatia predmetného VZN odporúčam skontrolovať osoby, ktorým bolo určené vypracovať povodňový plán obce. Rovnako tak odporúčam zamerať pozornosť aj na dodržiavanie povinnosti tento protipovodňový plán každoročne preskúmať.

7. VZN č. 1/2013 o označovaní ulíc a iných verejných priestranstiev v obci Hranovnica (novelizácia č. 1 zo dňa 29. mája 2015, novelizácia č. 2 zo dňa 28.10.2016)

Kontrolné zistenia:

Bez závažných nedostatkov. Odporúčam však označovať a číslovať všetky novelizácie, ktorú sú k predmetnému VZN prijímané. V prípade, pokiaľ VZN obsahuje prílohu, je potrebné, aby táto bola vždy zverejnená spolu s VZN.

8. VZN č. 2/2014 o niektorých podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach v obci Hranovnica

Kontrolné zistenia:

Zistené nedostatky: VZN sa odvoláva na zákon č. 274/1993 Z. z. o vymedzení pôsobnosti orgánov vo veciach ochrany spotrebiteľa, ktorý už nie je aktuálny a rovnako tak aj v § 11 je viacero právnych predpisov, ktoré nie sú platné. Odporúčam pripraviť nové znenie VZN.

9. VZN č. 1/2015 ktorým sa ruší VZN č.3/2013 o zabezpečovaní a ochrane verejného poriadku

Kontrolné zistenia:

Bez zistených nedostatkov.

10. VZN č. 2/2015 o zákaze prevádzkovania niektorých hazardných hier na území obce Hranovnica

Kontrolné zistenia:

Bez zistených nedostatkov. I napriek skutočnosti, že došlo k zmene zákona, VZN ostáva v platnosti bez zmeny.

11. VZN č. 3/2015 o verejnom poriadku na území obce Hranovnica (novelizácia č.2 zo dňa 19.4.2018)

Kontrolné zistenia:

Bez zistených nedostatkov.

12. VZN č. 4/2015 o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území obce Hranovnica

Kontrolné zistenia:

Bez zistených nedostatkov.

13. VZN č. 6/2015 o zápise detí do 1. ročníka základnej školy na území obce Hranovnica

Kontrolné zistenia:

Bez zistených nedostatkov.

14. VZN č. 3/2016 o podmienkach držania psov na území obce Hranovnica (novelizácia č.1 zo dňa 19.4.2018)

Kontrolné zistenia:

Bez zistených nedostatkov.

15. VZN č. 1/2017 ktorým sa vyhlasujú zmeny a doplnky č. 2 záväznej časti Územného plánu obce Hranovnica

Kontrolné zistenia:

Bez zistených nedostatkov.

16. VZN č. 1/2018 ktorým sa upravujú podrobnosti o organizácii miestneho referenda na území obce Hranovnica a o doplnení niektorých všeobecne záväzných nariadení

Kontrolné zistenia:

Bez zistených nedostatkov.

17. VZN č. 2/2019 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území obce Hranovnica

Kontrolné zistenia:

Bez zistených nedostatkov.

18. VZN č. 2/2021 o miestnych daniach a o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Kontrolné zistenia:

Bez zistených nedostatkov.

19. VZN č. 1/2022 ktorým sa schvaľuje prevádzkový poriadok pre pohrebiská na území obce Hranovnica

Kontrolné zistenia:

Bez zistených nedostatkov.

20. VZN č. 2/2023 o poskytovaní príspevku na stravovanie

Kontrolné zistenia:

Bez zistených nedostatkov. VZN bolo už pripomienkované hlavným kontrolórom.

21. VZN č. 3/2023 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Hranovnica

Kontrolné zistenia:

Bez zistených nedostatkov. VZN bolo už pripomienkované hlavným kontrolórom.

22. VZN č. 4/2023 o určení výšky príspevkov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Hranovnica

Kontrolné zistenia:

Bez zistených nedostatkov. VZN bolo už pripomienkované hlavným kontrolórom.

C. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Hranovnica

Zásady hospodárenia s majetkom obce, prijaté v zmysle § 9 ods. 1 Zákona o majetku obcí, sú veľmi dôležitým dokumentom, ktorý je povinná prijať každá obec, a to schválením obecným zastupiteľstvom, v ktorom sa o. i. podrobnejšie upravujú pravidlá a mechanizmus nakladania s majetkom obce a určujú sa tiež tie úkony, na platnosť ktorých je nevyhnutný súhlas obecného zastupiteľstva, konkrétne:

- práva a povinnosti organizácií, ktoré obec zriadila, pri správe majetku obce,
- podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré obec zriadila,
- postup prenechávania majetku do užívania,
- nakladanie s cennými papiermi,
- ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi obce,
- spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených obcou alebo v ktorých má obec postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom.

Aktuálne platné Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Hranovnica boli prijaté uznesením číslo 201/2022 zo dňa 28.06.2022. Boli prijaté v zmysle aktuálne platných právnych predpisov a v súlade s nimi. Obsahujú všetky zákonom stanovené náležitosti.

Kontrolné zistenia:

Čl. V. bod 3. odporúčam upraviť formuláciu len na „príslušná komisia“.

V prílohe č. 3 a č. 6 - Sadzobník minimálneho nájomného pri nájme nebytových priestorov vo vlastníctve obce a sadzobník minimálneho nájomného pri nájme priestorov a zariadenia kinosály, klubu obce a vestibulu OcÚ Hranovnica, odporúčam rozdeliť minimálne ceny samostatne na cenu nájmu a náklady spojené s užívaním priestoru.

D. Pracovný poriadok Obecného úradu v Hranovnici

Pracovný poriadok je základným interným dokumentom zamestnávateľa, ktorý môže, ale nemusí vydať podľa § 84 ods. 1 Zákonníka práce. To znamená, že jeho vydanie je dobrovoľné.

Ide o vnútropodnikový dokument, ktorým zamestnávateľ môže nastaviť záväzné pravidlá využívané v každodennom pracovnom živote, t. j. personálnu politiku podľa svojich možností a potrieb. Pracovný poriadok teda patrí medzi základné vnútorné predpisy a komunikačné prostriedky zamestnávateľa. Je tiež vhodným praktickým pomocníkom pri riešení rôznych pracovných situácií.

Z praktického hľadiska je preto pre zamestnávateľa (ale i zamestnancov) jednoduchšie, keď má vytvorený pracovný poriadok. V opačnom prípade, keď ho nemá, musí sa v niektorých situáciách riadiť inými internými predpismi, pretože tie najpodstatnejšie postupy (napr. rozvrhnutie pracovného času na jednotlivých prevádzkach) by mal zamestnávateľ vytvoriť a následne s nimi oboznámiť zamestnancov preukázateľným spôsobom. Inšpektorát práce je totižto pri výkone kontroly oprávnený požadovať predloženie dokumentácie záznamov alebo iných dokladov zamestnávateľa (napr. predloženie pracovného poriadku, ak ho má alebo iných samostatných interných predpisov).

Zákonník práce výslovne neustanovuje okruh otázok, ktoré by mali tvoriť obsahový rámec pracovného poriadku. Pracovný poriadok však má najmä bližšie konkretizovať ustanovenia Zákonníka práce v súlade s platnými právnymi predpismi a podľa osobitných podmienok každého zamestnávateľa. Môže obsahovať zákonné ustanovenia a pravidlá alebo návody zamestnávateľa, napríklad ako správne postupovať v konkrétnych pracovných situáciách.

Pracovný poriadok môže obsahovať napríklad:

- podmienky týkajúce sa predzmluvného vzťahu, vzniku, zmeny a ukončenia pracovného pomeru, vrátane vykonávania inej zárobkovej činnosti – napr. že každý uchádzač o zamestnanie sa podrobuje výberovému konaniu alebo že zamestnanci môžu popri svojom zamestnaní vykonávať podnikateľ v rovnakom sektore ako ich zamestnávateľ len s jeho predchádzajúcim písomným súhlasom,
- podmienky týkajúce sa pracovného času a jeho rozvrhnutia, práce nadčas, nočnej práce a spôsob evidencie pracovného času – napr. že pracovný čas zamestnanca je najviac 37,5 hodiny týždenne,
- podmienky ohľadne dovolenky a postupe pri žiadosti o jej čerpanie – napr. že čerpanie dovolenky schvaľuje priamy nadriadený, sledujú ho riadiaci pracovníci a eviduje sa na personálnom oddelení,
- podmienky týkajúce sa prekážok v práci na strane zamestnanca a spôsoby ich uplatňovania u zamestnávateľa – napr. ak je prekážka v práci vopred zamestnancovi známa, musí včas požiadať priameho nadriadeného o poskytnutie pracovného voľna, čerpanie dĺžky prekážok v práci sledujú riadiaci pracovníci a eviduje sa na personálnom oddelení,
- podmienky starostlivosti o zamestnancov – napr. zabezpečovanie stravovania, zvyšovanie kvalifikácie,
- posudzovanie porušenia pracovnej disciplíny zamestnanca – napr. aké konanie zamestnanca sa považuje za závažné alebo menej závažné porušenie pracovnej disciplíny a aké dôsledky môže zamestnávateľ vyvodiť,
- podmienky vykonávania kontroly vecí, ktoré zamestnanci vnášajú na pracovisko alebo odnášajú z pracoviska,
- podmienky na realizáciu pracovnej cesty – napr. miesto nástupu na pracovnú cestu, miesto skončenia pracovnej cesty,
- podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Jednou z náležitostí, ktoré by mal pracovný poriadok obsahovať, sú aj podmienky porušenia pracovnej disciplíny. Je to dôležité z dôvodu, že každý zamestnanec by mal

vedieť, čo sa u zamestnávateľa považuje za menej závažné a čo za závažné porušenie pracovnej disciplíny, pretože ak sa dopustí jej porušenia, bude mu zrejmé, aký postih môže od zamestnávateľa očakávať.

Pracovný poriadok Obecného úradu v Hranovnici bol vydaný s účinnosťou odo dňa 01.02.2020, so súhlasom Odborovej organizácie SLOVES pri OcÚ Hranovnica zo dňa 14.01.2020.

Pracovný poriadok bližšie rozpracováva úpravu pracovných vzťahov zamestnancov obce Hranovnica a zhrňa najdôležitejšie ustanovenia pracovnoprávnych vzťahov v podmienkach obce.

Upravuje vznik pracovného pomeru, ktorý je v súlade so zákonníkom práce, ďalej upravuje zmenu pracovného pomeru, preradenie na inú prácu, pracovnú cestu a dočasné pridelenie. Ďalej upravuje podmienky pre skončenie pracovného pomeru, povinnosti zamestnanca, vedúceho zamestnanca a postup pri obsadzovaní funkcií vedúcich zamestnancov. Ďalej ustanovuje dĺžku pracovného času, prekážky v práci, podrobnosti o dovolenke, platové pomery zamestnancov. Taktiež ustanovenia týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zákaz používania alkoholických nápojov, zákaz fajčenia, starostlivosť o zamestnancov, náhradu škody.

Kontrolné zistenia:

Odporúčam prehodnotiť niektoré ustanovenie pracovného poriadku týkajúce sa prednostu obecného úradu, ktoré sú nad rámec Zákonníka práce, predovšetkým pri skončení jeho pracovného pomeru.

E. Zistené nedostatky a odporúčania:

Vyššie uvedené zistené nedostatky nie sú vážneho charakteru, štatút obce, všeobecne záväzné nariadenia ako aj ďalšie predložené dokumenty obce sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj ďalšími právnymi normami. Vzniknuté nedostatky sú spôsobené len dlhším časovým odstupom od prijatia nariadenia, a teda s tým súvisiacim vývojom právnych noriem. Vzhľadom na zistené v skutočnosti je možné skonštatovať, že hlavný kontrolór neobjavil žiadne vážne pochybenia.

Vzhľadom na zistené skutočnosti odporúčam:

- kontrolovanému subjektu aktualizovať uvedené všeobecne záväzné nariadenia obce a prístupí taktiež k prehodnoteniu ďalších predpisov, prioritne pracovného poriadku.

Dátum vypracovania návrhu správy z výkonu kontroly: 20.06.2023

Lehota na podanie námietok k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam a k lehota na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a k lehota na splnenie prijatých opatrení je:

Do troch (3) dní odo dňa doručenia návrhu správy z kontroly.

Lehota na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení:

Do tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia návrhu správy z kontroly.

Lehota na splnenie prijatých opatrení:

Do mesiacov (6) mesiacov odo dňa doručenia písomného zoznamu prijatých opatrení.

Dátum doručenia návrhu správy z výkonu kontroly: 20.06.2023

Vyjadrenie kondolovaného subjektu k návrhu správy z kontroly bolo doručené hlavnému kontrolórovi dňa 21.06.2023, ktorý zároveň obsahoval aj zoznam prijatých opatrení:

Kontrolovaný subjekt konštatuje, že uvedené skutočnosti berie na vedomie a v uvedenej lehote pristúpi k harmonizácii všeobecne záväzných nariadení a ďalších nariadení obce.

F. Záver kontroly:

Kontrolovaný subjekt, na základe návrhu správy z kontroly, pristúpi k zosúladieniu všetkých vyššie uvedených, či už všeobecne záväzných nariadení obce, alebo aj ďalších vnútorných predpisov a nariadení. Navrhovaná lehota 6 mesiacov je stanovená z dôvodu procesnej náročnosti prijímania všeobecne záväzných nariadení obce, kedy je potrebná súčinnosť taktiež obecného zastupiteľstva obce. Hlavný kontrolór týmto konštatuje že neobjavil žiadne vážne pochybenia, ani iné závažné nedostatky.

Do budúca odporúčam kontrolovanému subjektu periodicite kontrolovať súlad všeobecne záväzných nariadení obce, ako aj ďalších nariadení s platnými právnymi predpismi.

V Hranovnici dňa 22.06.2023

.....
JUDr. Juraj Petko, v. r.
hlavný kontrolór obce Hranovnica