



**Správa o výchovno-
vzdelávacej činnosti, jej
výsledkoch a podmienkach za
školský rok 2023/2024**

Materská škola, Hviezdoslavova 325/33,
Hranovnica

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

Spracovaná v zmysle Zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a §5 ods. 7 písm. f), i), ďalej §14 ods. 5 písm. d) štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení, termíne jej predloženia na vyjadrenie orgánu školskej samosprávy, schválenie zriaďovateľovi a termíne jej zverejnenia.

§ 2. ods. 1a Údaje o škole:

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Hviezdoslavova 325/33, Hranovnica
Telefón	052/77 95 236
e- mail	materska.skola1@hranovnica.sk

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno, titul	Telefón	e-mail
Riaditeľka MŠ	Vallušová Lucia, Bc.	052/77 95 236 +421908829953	materska.skola1@hranovnica.sk vallusovalucia@gmail.com
Vedúca ŠJ	Vallušová Alena	052 / 381 11 32	skolska.jedalen@hranovnica.sk

Rada školy

predseda/pedagogický zamestnanec	Mgr. Jana Hradecká
prevádzkový zamestnanec	Alena Vallušová
zástupca za rodičov	Angelika Šavelová
zástupca zriaďovateľa	Ing. Mikuláš Husár Dušan Čonka

§ 2. ods. 1b Údaje o zriaďovateľovi:

Názov	Obec Hranovnica
Sídlo	Sládkovičova 398/14, Hranovnica
Telefón	0907 993 800
e-mail	info@hranovnica.sk

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

§ 2. ods. 1c Informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy

Riaditeľka MŠ participovala s poradnými orgánmi a ostatnými zamestnancami školy v oblasti pedagogického riadenia, skvalitňovania výchovy a vzdelávania, dosiahnutia zámerov, vízií, cieľov školy.

Činnosť poradných orgánov bola v súlade s ich funkciami; v tejto spolupráci sa zameriavali na prevenciu problémov vrátane analýzy a riešenia pedagogických a výchovno-vzdelávacích problémov, efektívnosti / úspešnosti procesov výučby na plnenie a dosiahnutie zámerov (cieľov) výchovy a vzdelávania, využívania odborných skúseností pedagogických zamestnancov a ich návrhov na zlepšenie výučby v prospech detí, podieľaní sa na plnení, dosahovaní zámerov, vízií, cieľov školy.

Činnosť rady školy

Zodpovednou za činnosť rady školy bola p. Mgr. Jana Hradecká (predseda RŠ/ člen za pedagogických zamestnancov).

- prvé zasadnutie (13. 10. 2023)
 - ✓ bola prerokovaná bez pripomienok a jednohlasne bola odsúhlasená „Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023“ / uznesenie,
- druhé zasadnutie (21. 06. 2024)
 - ✓ jednohlasne sa schválil „Návrh prijatia prihlásených detí na predprimárne vzdelávania do MŠ v šk. roku 2024/2025“ a „Návrh organizácie MŠ na šk. rok 2024/2025“ / uznesenie č.1.

Činnosť pedagogickej rady

Zodpovednou za činnosť pedagogickej rady bola Bc. Lucia Kiktová (pedagogický zamestnanec MŠ).

Pedagogická rada fungovala systematicky (podľa plánu – 3 zasadnutia) a efektívne (interné pokyny, usmernenia, dohody, metódy, postupy a formy vykonávania jednotlivých činností v oblasti výchovy a vzdelávania, vízií, cieľov školy boli prerokované, všetky uznesenia boli splnené).

Podrobné zápisy sú súčasťou zápisníc zo zasadnutí pedagogických rád, uložené v agende MŠ.

- (25. 08. 2023)
 - ✓ Kontrola uznesení / splnené,
 - ✓ Odsúhlasenie plánu pedagogických rád,
 - ✓ „Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za šk. rok 2022/2023“ / jednohlasne schválená,
 - ✓ Plán profesijného rozvoja,
 - ✓ Adaptačné vzdelávanie Jany Chromej (pod vedením UU Bc. Lucii Vallušovej),
 - ✓ Uznesenia.

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

- (06. 02. 2024)
 - ✓ Hodnotenie VVČ za 1. polrok,
 - ✓ Kontrolná a hospitačná činnosť – hodnotenie za 1. polrok,
 - ✓ Kontrola uznesení / splnené.

- (26. 06. 2024)
 - ✓ Kontrola uznesení / splnené,
 - ✓ Plán profesijného rozvoja - splnený,
 - ✓ Adaptačné vzdelávanie - splnené,
 - ✓ Hodnotenie VVČ za 2. polrok,
 - ✓ Kontrolná a hospitačná činnosť – hodnotenie za 2. polrok,
 - ✓ Uznesenia.

Činnosť rodičovského združenia

Podrobné správy sú v zápisniciach z rodičovského združenia / uložené v agende MŠ.

- prvé zasadnutie - plenárna schôdza (30. 08. 2023)
 - ✓ odsúhlasenie plánu RZ,
 - ✓ prerokovanie a odsúhlasenie prevádzky MŠ,
 - ✓ oboznámenie so Školským a Prevádzkovým poriadkom,
 - ✓ prebehli voľby členov RZ
predsedníčka RZ: Mgr. Zdenka Husárová
pokladníčka: Mgr. Lenka Mičková
členka RŠ za rodičov: Angelika Šavelová
člen výboru: Droppová Dáša
Fašková Jarmila
zapisovateľka: Bc. Kiktová Lucia (pedag. zamestnanec MŠ),
 - ✓ schválenie výšky poplatku RZ./ uznesenie

- druhé zasadnutie - výborová schôdza (Vianočná besiedka) -zrušená pre vysokú chorobnosť detí

- tretie zasadnutie - slávnostná schôdza (15. 05. 2023)
 - ✓ besiedka v MŠ pri príležitosti osláv Dňa matiek

- štvrté zasadnutie - plenárna schôdza (22. 05. 2024)
 - ✓ „Správa o činnosti RZ za šk. rok 23/24“,
 - ✓ „Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami RZ (23/24),
 - ✓ Prevádzka MŠ v mesiaci júl a august,
 - ✓ Plán aktivít na mesiac jún,
 - ✓ Rodičia predškolákov-organizácia „Rozlúčky predškolákov“ / uznesenie.

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

§ 2. ods. 1d Počet detí

Návrh prijatia detí na predprimárne vzdelávanie na šk. rok 2023/2024

Rok narodenia 2017

1. **Sabo Arthut** (11. 10. 2017)
(individuálne vzdelávanie)

Rok narodenia 2019

1. **Sýkora Andreas** (09. 07. 2019)

Rok narodenia 2020

1. **Kvas Michal** (05. 05. 2020)
2. **Droppová Nela** (04. 06. 2020)
3. **Gulišová Valentína Anastázia** (02. 07. 2020)
4. **Malatin Adam** (03. 08. 2020)
5. **Ferenc Filip** (16. 09. 2020)
6. **Harnisch Tatjana** (29. 12. 2020)

Rok narodenia 2021

1. **Šimčáková Sára** (30. 01. 2021)
2. **Kikta Maroš** (13. 02. 2021)
3. **Jozefčáková Timea** (29. 03. 2021)
4. **Seemann Nicolas** (20. 09. 2021)
(nástup 08. 01. 2024)

Počet podaných prihlášok: **12**

Počet novoprijatých detí: **12**

Počet nevybavených žiadostí: **0**

Počet detí pokračujúcich v plnení predprimárneho vzdelávania: **0**

Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie: **10**

Plánovaný počet učiteliek: **4**

Návrh organizácie tried MŠ na šk. rok 2023/2024

Plánovaný počet učiteliek: **4**

Plánovaný počet tried: **2**

Počet detí v triedach:

trieda I „Veľkáči“ (3-6 ročné) =**16 detí** (01. 09. 2023)

trieda II „Malkáči“ (3-4 ročné) =**12 detí** (01. 09. 2023)

(k 01/2024) + **1 dieťa**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

Osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania bolo vydaných **8** na slávnostnej „Rozlúčke predškolákov“.

Údaje o počte detí

Trieda „Veľkáčov“

	9/2023	10/2023	11/2023	12/2023	1/2024	2/2024	3/2024	4/2024	5/2024	6/2024	7/2024
Zapísaných	16	16	17	17	17	17 +1 -1	17	17	17	17	VČ prevádzaná v triede „Malkáčov“
Priemerná dochádzka	11,89	12,31	14,15	11,18	13	11,15	12,33	11,25	12,38	12,75	

Trieda „Malkáčov“

	9/2023	10/2023	11/2023	12/2023	1/2024	2/2024	3/2024	4/2024	5/2024	6/2024	7/2024
Zapísaných	12	12	12	12	12 +1	13 -1	12 +1	13	13 +1	14 -1	19 mix
Priemerná dochádzka	9,35	9,09	15,25	9,5	11,18	8,05	8,78	10,5	11,47	11,1	14,78

Organizácia v priebehu šk. roka:

- MIMORIADNE: prevádzkový zamestnanec (upratovačka) Hucelová Janka oznámila nástup na dlhodobú PN. Počas jej neprítomnosti ju zastupovala upratovačka Prachniarová Sylvia (výpomoc z MŠ 2), a Rusnáková Hanka (pomocná sila na dohodu).
- k 08/23 zákonný zástupca informoval MŠ o tom, že dieťa nenastúpi zo zdravotných dôvodov,
- jedno dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie - s povolením individuálneho vzdelávania (v zahraničí) v šk. roku 2023-2024,
- v čase 30. a 31.10. 2023 VVČ prevádzaná len v triede „Veľkáčov“ z dôvodu nízkeho počtu detí v triede „Malkáčov“ – jesenné prázdniny,
- prijaté nové dieťa PPPV do triedy „Veľkáčov“ k 02. 11. 2023
- v čase od 25. 12. 2023 – 29.12. 2023 VVČ prerušená z rozhodnutia zriaďovateľa – vianočné prázdniny,
- v čase od 02. 01. 2024 – 05. 01. 2024 VVČ prerušená z rozhodnutia zriaďovateľa – vianočné prázdniny,
- k 08. 01. 2024 nastúpilo nové dieťa do triedy „Malkáčov“
- v čase od 30. 01. 2024 – 02. 02. 2024 VVČ prerušená z rozhodnutia zriaďovateľa z dôvodu vysokej chorobnosti detí aj personálu - chrípkové prázdniny,
- k 31. 01. 2024 ukončená dochádzka dieťaťa z triedy „Veľkáčov“ na žiadosť ZZ z dôvodu sťahovania a zmeny MŠ,
- k 05. 02. 2024 so súhlasom zákonného zástupcu presun dieťaťa z triedy „Malkáčov“ do triedy „Veľkáčov“ z dôvodu vyspelosti dieťaťa,
- prijaté nové dieťa do triedy „Malkáčov“ k 19. 02. 2024,

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

- dňa 06. 03. 2024 VVČ prerušená z dôvodu odstávky elektrickej energie,
- v čase od 28. 03. 2024 – 02. 04. 2024 VVČ prerušená z rozhodnutia zriaďovateľa – veľkonočné prázdniny,
- prijaté nové dieťa do triedy „Malkáčov“ k 02. 05. 2024,
- k 31. 05. 2024 ukončená dochádzka dieťaťa – prestupom, z triedy „Malkáčov“ na žiadosť ZZ z dôvodu sťahovania a zmeny MŠ,
- prevádzka a VVČ v materskej škole v mesiaci júl sa prevádzala v triede „Malkáčov“ od 01. 07. 2024 – 26. 07. 2024,
- v čase od 29. 07. 2024 – 31. 07. 2024 VVČ prerušená z rozhodnutia zriaďovateľa z dôvodu nutnosti čerpania dovoleniek zamestnancov,
- v mesiacoch júl a august prebehla hĺbková dezinfekcia priestorov MŠ, prebehlo vyradovanie poškodeného-nefunkčného zariadenia/vybavenia, priestory MŠ sa pripravili na nový školský rok 2024/2025, zamestnanci čerpali náhradné voľná, dovolenky, paragraf podľa plánu,
- MIMORIADNE: na základe rozhodnutia zriaďovateľa MŠ, bolo riaditeľke MŠ a taktiež pedagogickým zamestnancom nariadené čerpanie dovolenky - vyčerpať minimálne v rozsahu minuloročnej dovolenky. Bol vytvorený plán dovoleniek. Počas ich neprítomnosti (v období 05 – 07/2024 ich zastupovala Mgr. Zuzana Šimonovičová (pedag. zamestnanec z MŠ 2).

§ 2. ods. 1f Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov (od 01. 09. 2023 - 31. 08. 2024)

Počet pedagogických zamestnancov: 4

Kariérové pozície:

- vedúci pedagogický zamestnanec/ riaditeľka MŠ: 1
- pedagogický zamestnanec špecialista/triedny učiteľ: 2 (Bc. Vallušová Lucia, Bc. Kiktová Lucia)
- učiteľka: 1

Kariérové stupne:

- samostatný pedagogický zamestnanec: 3 (Bc. Vallušová Lucia, Bc. Kiktová Lucia, Gabriela Brosmanová)
- pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou: 1 (Bc. Vallušová Lucia)
- začínajúci pedagogický zamestnanec: 1 (od 04. 09. 2023 Jana Chromá)
od 28. 06. 2024 už ako samostatný pedagogický zamestnanec
 - ✓ pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pedagogickej činnosti v MŠ,
 - ✓ vedúci pedagogický zamestnanec spĺňa podmienky právnych predpisov na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca,
 - ✓ personálna štruktúra zodpovedá spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, prevádzke, počtu a potrebám detí.

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

Organizačné zabezpečenie v triedach

Trieda „Veľkáčov“ Bc. Kiktová Lucia - triedna učiteľka
Brosmanová Gabriela

Trieda „Malkáčov“ Bc. Vallušová Lucia - triedna učiteľka
Chromá Jana

Pani učiteľky Brosmanová Gabriela a Chromá Jana boli prijaté na zástup počas MD a následnej RD (Mgr. Kataríny Liščuhovej a Mgr. Jany Hradeckej).

Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov

- Riaditeľka MŠ podporovala udržiavanie a rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov. Bol vypracovaný Plán profesijného rozvoja na šk. rok 2023/2024, a plán Aktualizačného vzdelávania. Ako podklad pre ich vytvorenie poslúžili dotazníky, ktoré učiteľky vyplnili: Dotazník na identifikáciu vzdelávacích potrieb a dotazník Plánu profesijného rozvoja. Boli prerokované a odsúhlasené na pedagogickej rade 25. 08. 2023
 - ✓ tento školský rok využili učiteľky predovšetkým možnosti online vzdelávania a certifikáty o ich absolvovaní/účasti sú založené v zložke Plánu profesijného rozvoja (uložené v agende MŠ),
 - ✓ získané vedomosti a zručnosti zo vzdelávania a workshopov sa využili a prakticky uplatnili/realizovali vo výchovno-vzdelávacom procese.
 - ✓ povinnosť absolvovať aktualizačné vzdelávanie - splnená
- Zaradenie (k 04. 09. 2023) pedagogického zamestnanca Jana Chromá na adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického zamestnanca
 - ✓ uvádzajúcim učiteľom je riaditeľka MŠ – Bc. Lucia Vallušová,
 - ✓ pracuje sa podľa „Plánu adaptačného vzdelávania pre začínajúceho pedagogického zamestnanca“,
 - ✓ ukončenie adaptačného vzdelávania 27. 06. 2024 a zaradenie do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec.

§ 2. ods. 1g Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Aktivity a prezentácia na verejnosti

26. 09. 2023 „Turistická vychádzka“

27. 09. 2023 „Šarkaniáda“

28. 09. 2023 „Jesenná opekačka“

09. 10. 2023 divadelné predstavenie „Palculienka“ divadlo Theátrum

09. 10. 2023 Sféricke kino

11. 10. 2023 Návšteva detí v dennom stacionári SpKCH

17. 10. 2023 - 23. 10. 2023 Plavecká prípravka

26. 10. 2023 „Deň jablka“

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

- 08. 11. 2023 **divadelné predstavenie „Domček, kto v tebe býva?“ divadlo Sarus**
- 06. 12. 2023 **„Mikuláš v MŠ“**
- 19. 12. 2023 **„Vianočná nádielka“**
- 21. 12. 2023 **„Vianočná koleda“ detí v dennom stacionári SpKCH**
- 10. 01. 2024 **divadelné predstavenie „Palculienka II., divadlo Théâtreum**
- 21. 01. 2024 **kultúrny program detí pri príležitosti „Slávnostného udeľovania d'akovných listov oceneným darcom krvi“**
- 12. 02. 2024 **„Karneval“**
- 14. 02. 2024 **Posedenie fašiang dôchodcovia**
- 19. – 23. 02. 2024 **„Hókus-Pókus“ v MŠ**
- 15. 03. 2024 **„Návšteva predškolákov z MŠ v ZŠ v Spišskom Bystrom“**
- 20. 03. 2024 **„Knižnica“ návšteva obecnej knižnice**
- 22. 03. 2024 **„Veľkonočné tradície – pletenie korbáčov“**
- 30. 04. 2024 **divadelné predstavenie „Kúzelník a zajace“ divadlo Sarus**
- 23. 05. 2024 **„Beauty večer“ pri príležitosti Dňa Matiek v MŠ**
- 28. 05. 2024 **„Turistická vychádzka“**
- 30. 05. 2024 **„Deň matiek“ v MŠ**
- 31. 05. 2024 **„Cyklistický deň“**
- 19. 06. 2024 **„Futbalovo - športový deň s profesionálnymi trénermi v MŠ“**
- 20. 06. 2024 **„Exkurzia na poľnohospodárskom družstve v Hranovnici“**
- 21. 06. 2024 **„Deň rodiny“ v MŠ**
- 24. 06. 2024 **„Koncoročný výlet do FunVille v Hozelci“**
- 26. 06. 2024 **„Rozlúčka predškolákov v MŠ“ (slávnostný program, slávnostný sprievod s tablom obcou, diskotéka, hry).**
- 28. – 29. 06. 2024 **„Indiánska noc v MŠ“**

Jednotlivé akcie a aktivity boli prezentované na internetovej stránke obce Hranovnica, sú zaznamenané v kronike MŠ. Aktivity boli realizované v spolupráci s rodičmi, zriaďovateľom, miestnymi organizáciami a inštitúciami.

§ 2. ods. 1h **Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

- **Národný projekt: „Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva“,**
Národný projekt: „Aktivizujúce metódy vo výchove“ – spolufinancované EÚ s dodaním interaktívnych tabúl a notebooku, zdokonalili a skvalitnili výchovno-vzdelávací proces a urobili ho zaujímavejším
 - ✓ p. učiteľky si vytvárali edukačné programy v softvérovej aplikácii ActivInspire, využívali edukačné programy na IT, obohatili hudobné portfólio o piesne/karaoke piesne, pracovali/využívali program na tvorbu puzzle.
- **Školský projekt „Evička nám ochorela“ - bol vypracovaný 9/2010**
 - ✓ obsah projektu bol rozvrhnutý na celý školský rok / tematicky v mesačnom a týždennom plánovaní.
- **V šk. roku 2023/2024 sme sa zapojili do:**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

- ✓ projektu „**ČERSTVÉ HLAVIČKY**“ – vďaka projektu sme boli raz týždenne počas celého školského roka zásobovaní čerstvým ovocím alebo zeleninou. Cieľom projektu bolo motivovanie a vzdelávanie detí v dôležitosti konzumácie ovocia a zeleniny. Vďaka pravidelnému prísunu ovocia alebo zeleniny, si deti vytvárali zdravý návyk a pozitívne asociácie k čerstvému ovociu a zelenine.
- ✓ **rozvojového projektu „ČÍTAME PRE RADOSŤ“** - prostredníctvom ktorého sme získali finančný príspevok vo výške 500 eur, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR v rámci projektu „Čítame pre radosť“. Vďaka nemu sme vynovili/doplnili triedne knižnice v triedach, čo bolo zároveň aj hlavným cieľom výzvy - zriadiť alebo doplniť triedne knižnice, prostredníctvom ktorých dochádza k posilneniu pozitívneho vzťahu detí ku knihám, k čítaniu a k budovaniu čitateľského sebavedomia.

V spolupráci so ŠJ:

- Program „Školské ovocie“ (Nariadenie vlády SR (ES) č. 2888/2008) pravidelné podávaním ovocných a zeleninových produktov – dodávateľ LUNYS. S.r.o.,
- Program „Školské mlieko“ (Nariadenie vlády SR č.339/2008).
 - ✓ ŠJ svojimi aktivitami a zapojením sa do vyššie uvedených programov sa aktívne podieľala na výchove k zdravému stravovaniu, správny stravovací návyk, zdravému životnému štýlu, ktoré vyplývajú nielen zo zamerania našej MŠ, ale aj z napĺňania úloh vyplývajúcich z Národného programu prevencie obezity a propagácie zdravého životného štýlu prostredníctvom zdravého stravovania,
 - ✓ zamestnanci ŠJ sa ochotne zapájali do plnenia aktivít realizovaných podľa plánu práce školy spojených s prípravou zdravých pokrmov (Deň mlieka, Svetový deň vody, Svetový deň zdravia),
 - ✓ v spolupráci s vedúcou ŠJ sme častejšie zaraďovali konzumáciu mlieka a mliečnych výrobkov, ovocia a zeleninových šalátov, obmedzili podávanie sladkostí, sladkého pečiva, sladkých nátierok.
Spoluprácu školskej jedálne hodnotím ako mimoriadne dobrú.

§ 2. ods. 1i **Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole**

Výsledky inšpekčnej činnosti

- v šk. roku 23/24 nebola vykonaná žiadna inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole.

§2. ods. 1j **Informácie o priestorových podmienkach a materiálo-technických podmienkach školy**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

MŠ má vo vzťahu k počtu a potrebám detí, učiteliek a zameraniu primerané priestorové podmienky umožňujúce realizovanie ŠVP. Vnútorne priestory sú funkčné, kultúrne a čisté. Vonkajšie priestory sú funkčné, priebežne udržiavané.

Zabezpečenie materiálno-technických podmienok pozitívne ovplyvňuje zameranie a plnenie obsahu predprimárneho vzdelávania.

Riaditeľka MŠ v spolupráci so zriaďovateľom priebežne skvalitňovali priestorové a materiálno-technické podmienky, operatívne odstraňovali zistené technické nedostatky:

- revízia šk. ihriska (podrobná správa uložená v agende na OcÚ)
- domontované predĺžovače na batériách v ODD. I, oprava/upevnenie záchodových dosiek, plavákov, výmena sítiak na batériách,
- nákup didaktických pomôcok, edukačných hier, hračiek, kníh
- deratizácia priestorov MŠ 29. 11. 2023
- rez stromov na šk. dvore 16. 02. 2024 a 21. 02. 2024
- tepovanie kobercov 30. 08. 2024
- doplnená/osadená dopadová plocha pod preliezkami
- vymenený poškodený hrový prvok za nový (hojdačková zostava)

§ 2. ods. 1k Informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky

Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov a príležitosti:

Silné stránky

- ✓ 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, odbornosť, ochota ďalšieho vzdelávania, zaoberanosť učiteliek pre svoju prácu,
- ✓ používanie elektronickej triednej knihy, komunikácia s rodičmi prostredníctvom EDUPAGE,
- ✓ dobrá úroveň VVČ, príkladná pripravenosť detí na vstup do ZŠ,
- ✓ v MŠ prevládala vzájomná podpora, spolupráca, dobré vzťahy, uvoľnené a zodpovedajúce pracovné prostredie, prevládala vzájomná podpora a spolupráca medzi učiteľkami, ústretový kolegiálny vzťah a vzájomný rešpekt, všetci pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci aktívne vytvárali pozitívnu klímu, dbali na to, aby boli deti rešpektované, dodržiavali pravidlá a mali možnosť sa podieľať na ich tvorbe,
- ✓ humánny prístup všetkých zamestnancov k deťom - rešpektovanie individuálnych potrieb dieťaťa, individuálny prístup k dieťaťu, dobrá komunikácia s rodinou pri adaptácii dieťaťa na MŠ,

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

- ✓ vhodné priestorové podmienky, príjemne a esteticky upravený interiér, priebežné vybavovanie učebnými pomôckami, didaktickou technikou, pomôckami,
- ✓ otvorenosť materskej školy, ochota reagovať na požiadavky rodičov,
- ✓ dobrá úroveň spolupráce s rodinou,
- ✓ vhodné priestorové podmienky na realizáciu pohybových aktivít v areáli MŠ – postupná výmena hrových prvkov, možnosť športových aktivít: turistika, kolobežkovanie, bicyklovanie,
- ✓ spolupráca s organizáciami: DHZ Hranovnica, Obecná knižnica, Klub dôchodcov „Bapka“, denný stacionár SpKCH, ZŠ s MŠ Spišské Bystré,
- ✓ možnosť kultúrnych podujatí (divadelné predstavenia, koncerty priamo v MŠ),
- ✓ výborná komunikácia a spolupráca, ústretovosť zriaďovateľa MŠ.

Slabé stránky

- ✓ budova MŠ vyžaduje neustále opravy, modernizáciu, rekonštrukciu,
- ✓ časť budovy (prístavba), je v zlom technickom stave,
- ✓ obmedzené finančné zdroje - pre nákup hračiek a didaktických pomôcok, kníh, financií na pokrytie nákladov pri reprezentácii MŠ, organizovaní akcií,
- ✓ zastaralé/nedostatočné hardverové vybavenie počítačov,
- ✓ neestetický vzhľad školských brán a oplotenia, v niektorých úsekoch poškodená – hrozí poranenie,
- ✓ zastaralé hrové prvky (preliezačky) na šk. dvore,
- ✓ zeleň - stromy na šk. dvore sú napadnuté a postupne vysychajú,
- ✓ absencia odbornej literatúry pre pedagógov (staré, neaktuálne tituly),
- ✓ poškodené, opotrebované detské postieľky (odd. I),
- ✓ absencia poplašného zariadenia,
- ✓ opotrebované kryty radiátorov v šatni a chodbe odd. 1.
- ✓ opotrebované interiérové dvere (zasekávajú sa, nedajú sa zatvoriť), neestetický vzhľad,
- ✓ časté zasekávanie vchodových dverí odd. II
- ✓ poškodené linoleum v šatni odd. I
- ✓ nedostatok úložného priestoru pre edukačné hry, pomôcky

Možnosti - príležitosti

- ✓ reagovať na výzvy MŠVVAŠ, iných organizácii – výzvy projektov,
- ✓ zriadenie webovej stránky MŠ,
- ✓ zmeny / úpravy (revidovanie) ŠVP
ešte viac skvalitniť VVČ - plánovať primerané množstvo výkonových štandardov, aby nedochádzalo k preťažovaniu, dosledovať plánovanie a realizáciu jednotlivých oblastí rozvoja s rešpektovaním učebného štýlu dieťaťa, doplniť edukačné programy na IT tabule, modernizovať - sfunkčniť didaktickú techniku, využívať metódy a formy práce zodpovedajúce dobe, dbať na celostný rozvoj a vývin dieťaťa, pri plánovaní a realizácii VŠ zohľadňovať vekové osobitosti detí, špecifické

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

- VŠ implementovať do plánov tried a aktivít školy, VVČ realizovať hlavne s využitím zážitkového učenia, hrovými činnosťami, využívať pedagogickú diagnostiku na zistenie odchýlok u detí, odchýlky zaznamenávať a pri ich rozvoji (talentované deti), alebo odstraňovaní využívať spoluprácu s CPPaP, rodičmi, logopédom,
- ✓ exkurziami, turistickými vychádzkami, aktivitami s rodinou spestriť VVČ,
 - ✓ dopĺňať učiteľskú knižnicu odbornými, novými, aktuálnymi publikáciami,
 - ✓ doplniť/vymeniť šk. dvor novými hrovými prvkami,
 - ✓ revitalizovať zeleň na šk. dvore - vysadiť nové stromy a okrasné dreviny,
 - ✓ naďalej zlepšovať interiérové vybavenie – výmena detských posteliek, nákup vianočných stromčekov, zútulniť interiér novou dlažbou v šatniach a chodbách a plávajúcou podlahou v spálňach, výmenou interiérových dverí so zárubňami, novými krytmi na radiátory, vytvoriť nové úložné priestory vo forme vstavaných skriň v oboch spálňach, dopĺňať / modernizovať materiálno – technické vybavenie,
 - ✓ využiť možnosti dostupných seminárov, workshopov, školení na zvýšenie manažérskych schopnosti riadiaceho pracovníka a učiteliek v rámci profesijného rozvoja,
 - ✓ využívať pomoc rodičov,
 - ✓ posilnenie pedagogického poradenstva.

Riziká

- ✓ zhoršovanie technického stavu budovy, zariadenia, vybavenia,
- ✓ nedostatočné finančné ohodnotenie pedagógov,
- ✓ všeobecný fenomén poklesu autority učiteľa – nízky status učiteľa,
- ✓ stúpajúci počet detí s poruchami (rôzneho druhu), absencia pedag. asistenta, osobného asistenta,
- ✓ legislatívne zmeny.

§ 2. ods.3 Počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- ✓ v šk. roku 23/24 žiadne dieťa so ŠVVP

§ 2. ods.5a Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti

- Dotácie zo štátneho rozpočtu pre MŠ
Štátna dotácia pre 5-6 ročné deti
 - ✓ eviduje a prideluje zriaďovateľ OcÚ.
- Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením MŠ zákonným zástupcom dieťaťa určil zriaďovateľ podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 28 ods. 3-6 vo veci

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

určenia príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole a v súlade s platným VZN obce Hranovnica č.1/2019 čl. II)

- ✓ uhradza zákonný zástupca dieťaťa príspevok vo výške: **7€**
- ✓ odvedené školné za školský rok 09/2023 - 07/2024: **1393€**
- ✓ príspevok sa neuhradza
 1. za dieťa, ktoré malo 1. rok pred plnením povinnej školskej dochádzky (v šk. roku 2023/2024 za 9 detí),
 2. taktiež za dieťa, ktoré bolo prijaté do MŠ na základe rozhodnutia súdu a boli umiestnené v rodinnom dome v Hranovnici (v starostlivosti Centra pre deti a rodinu).
- Na plenárnej schôdzi RZ si rodičia odsúhlasili finančný príspevok pre MŠ na nákup výtvarného, pracovného materiálu a učebných pomôcok vo výške **50€** (pitný program 0,30€, dar rodiča 14€, členský príspevok 0,70€, pomôcky 35€)
 - ✓ prehľad o hospodárení s finančnými prostriedkami je uložený v agende MŠ,
 - ✓ rodičia pomáhali s hmotným zabezpečením MŠ aj formou (výpomoci – dar rodiča) a to rôznym odpadovým materiálom, pracovným a výtvarným materiálom, papierom rôzneho druhu, hračkami, knihami, hrami, hygienickými potrebami, čistiacimi prostriedkami.

§ 2. ods.5d **Spolupráca s inštitúciami**

- **V spolupráci so ZŠ s MŠ Spišské Bystré**
 - ✓ návšteva predškolákov v 1. ročníkoch ZŠ – aktivity v triede, prehliadka priestorov ZŠ
15. 03. 2024.
- **V spolupráci s Centrom poradenstva a prevencie**
 - ✓ depistážne vyšetrenie školskej zrelosti - individuálne vyšetrenia detí predškolského veku a následná individuálna konzultáciu s rodičom
12. 03. 2024.
- **V spolupráci so Strednou odbornou školou pedagogickou v Levoči**
 - ✓ sme poskytli študentke 1. ročníka absolvovať náčuvovú prax v termíne 13. 11. 2023 – 20. 11. 2023. Cvičnou učiteľkou jej bola Bc. Lucia Vallušová.
- **V spolupráci s denným stacionárom SpKCH**
 - ✓ návštevy, pozvania na kultúrne podujatia.

§ 2. ods.5d **Zhodnotenie mimoriadnej situácie**

- ✓ MŠ fungovala v bežnom režime bez obmedzení.

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

Iné skutočnosti, ktoré sú pre školu podstatné

✓ žiadne

Vypracovala: Bc. Lucia Vallušová
riaditeľka MŠ
dňa: 22. 08. 2024

Správa bola prerokovaná v pedagogickej rade: **26. 08. 2024**

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ, Hviezdoslavova 325/33, Hranovnica:

Vyjadrenie zriaďovateľa: