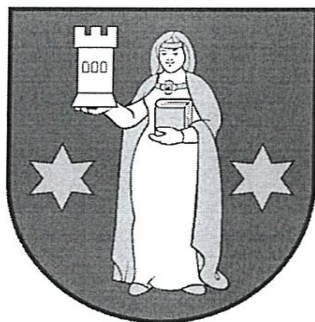


Obec Hranovnica



Smernica č. 01/2014

starostu Obce Hranovnica k verejnému obstarávaniu zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytovanie služieb v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre zákazky s nízkou hodnotou

účinnosť 29. december 2014

Obec Hranovnica

Smernica č. 01/2014

starostu Obce Hranovnica k verejnému obstarávaniu zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytovanie služieb v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre zákazky s nízkou hodnotou

I.

Úvodné ustanovenia

1. Zákon NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) upravuje verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytovanie služieb, koncesie na stavebné práce, súťaž návrhov a správu vo verejnom obstarávaní.
2. Smernica č.01/2014 upravuje postupy pri zabezpečení zákazky s nízkou hodnotou pre potreby obce a ním zriadené organizácie.
3. Pri verejnom obstarávaní sa uplatňuje princíp priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, hospodárskej súťaže pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

II.

Vymedzenie niektorých pojmov

1. Pre účely zákona o verejnom obstarávaní a tejto smernice je verejným obstarávateľom :
 - a.) obec Hranovnica, štatutárny orgán je starosta obce,
 - b.) každá rozpočtová a príspevková organizácia zriadená obcou Hranovnica, štatutárnym zástupcom je riaditeľ organizácie.
2. Verejným obstarávaním sú postupy, ktorými verejný obstarávateľ zadáva zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytovanie služieb.
3. Zákazka pre účely tejto smernice je zákazka s finančným krytím a s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom.

4. Finančný limit zákazky s nízkou hodnotou je, ak predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy zo zohľadnením §5 ods.9 zák.č. 25/2006 Z.z. je :
- a.) pre dodanie tovaru, poskytnutie služby nižšia ako 30.000,- EUR bez DPH,
 - b.) pre uskutočnenie stavebných prác nižšia ako 120.000,- EUR bez DPH.

III.

Spôsob obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou

1. Zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služieb v predpokladanej hodnote **do 600,- EUR bez DPH** a zákazky na uskutočnenie stavebných prác v predpokladanej hodnote **do 700,- EUR bez DPH** bude zodpovedný štatutárny zástupca alebo určený zamestnanec zabezpečovať priamym zadaním zákazky v zmysle zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov v platnom znení.
2. Zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služieb v predpokladanej hodnote **vyššej ako 600,- EUR bez DPH** a menšej ako finančný limit v zmysle čl. II. ods. 4a) a zákazky na uskutočnenie stavebných prác v predpokladanej hodnote **vyššej ako 700,- EUR bez DPH** a menšej ako finančný limit v zmysle čl. II. ods. 4b) budú zabezpečované v minimálnom rozsahu nasledovne :
 - a.) Štatutárny zástupca písomne určí či je potrebné ustanoviť najmenej trojčlennú komisiu alebo poverí obstarávaním príslušne zodpovedného zamestnanca, alebo externú osobu.
 - b.) Zodpovedný zamestnanec alebo externá osoba definuje zákazku a jej predpokladanú hodnotu v priebehu kalendárneho roka alebo trvania zmluvy.
 - c.) Zodpovedný zamestnanec alebo externá osoba doručí písomnú výzvu na predloženie ponuky trom záujemcom na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác. Oslovení záujemcovia predložia písomnú ponuku a doklad o oprávnení podnikateľ, ktorým môžu dodať tovar, zabezpečovať službu a uskutočňovať stavebné práce. Uvedené doklady musia byť zaevidované v centrálnej podacej knihe došlej pošty.
 - d.) Výber úspešného uchádzača uskutoční komisia alebo zodpovedný zamestnanec alebo externá osoba pri akceptovaní kvalitatívnych požiadaviek zákazky a dodržania zásad hospodárnosti vynakladania finančných prostriedkov. O vyhodnotení zodpovedný zamestnanec alebo externá osoba vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisuje sám alebo komisia a jej prílohu tvoria príslušné vyhodnocované ponuky a doklady o oprávnení podnikateľ.
 - e.) V prípade, že nie je možné vykonať prieskum trhu alebo zabezpečiť výber z dvoch ponúk vzhľadom na dostupnosť z jedného zdroja, autorských práv, v súlade so zmluvnými podmienkami z už uzavretých zmlúv, mimoriadnej udalosti a pod. je potrebné tieto dôvody uviesť v zázname – odôvodnení postupu, ktoré slúži pre preukázanie zvoleného postupu.

- f.) Okrem ďalej uvedených prípadov sa pre zákazku s nízkou hodnotou nevyžaduje písomná forma zmlúv :
- zmluva o dielo
 - zmluvy podľa Obchodného zákonníka – zmluva o uzatvorení budúcej zmluvy § 289, zmluva o kúpe prenajatej veci §489, licenčnej zmluve §508, zmluve o nájme dopravného prostriedku §630, zmluva o prevádzke dopravného prostriedku §638, zmluva o obchodnom zastúpení 652, zmluva o otvorení akreditívu §682, zmluva o bežnom účte §708, zmluva o vkladovom účte § 716
 - zmluvy podľa Občianskeho zákonníka – zmluva o obstaraní predaja veci § 737 a poistná zmluva § 791.

IV.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1.) Touto smernicou sú povinní sa riadiť všetci zamestnanci obce a ním zriadených organizácií alebo externá osoba, ktorí vykonávajú zabezpečenie zákazky v tejto metóde verejného obstarávania.
- 2.) Kontrolu dodržiavania tejto smernice vykonáva hlavný kontrolór obce.
- 3.) Sankcie za nedodržanie smernice určuje štatutár.
- 4.) Za evidenciu o verejnom obstarávaní v metóde s nízkou hodnotou sa považuje evidencia účtovných dokladov a dokladov súvisiacich s činnosťou podľa článku III, bod 2 písm. a./, c/, d/ a e/.
- 5.) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 29. 12. 2014 a ruší smernicu č. 01/2010.

V Hranovnici 29.12.2014




Vladimír Horváth
starosta obce Hranovnica