



## **Prevádzkový poriadok Zberného dvora Obce Hranovnica**

### **Čl. I. Základné údaje**

Názov zariadenia:	Zberný dvor Obce Hranovnica
Sídlo zariadenia:	ul. Dubina, Hranovnica
Prevádzkovateľ zariadenia:	Obec Hranovnica, Sládkovičova č. 398/14, 059 16 Hranovnica
Štatutárny orgán:	Vladimír Horváth, starosta obce

### **Čl. II. Základné ustanovenia**

1. Zberný dvor je určený výhradne pre zber komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu, ktorý vznikol na území obce Hranovnica, a zároveň pre osoby, ktoré sú zapojené do systému zberu odpadu v obci Hranovnica, čo tieto osoby preukážu dokladom totožnosti, ktorý potvrdí ich trvalý pobyt v obci.
2. Zberný dvor nie je určený pre odpad, ktorý vznikol pri podnikateľskej činnosti.

### **Čl. III. Povinnosti pôvodcov odpadu**

1. Pri dovoze odpadu na zberný dvor je každý povinný prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka prevádzkovateľa a riadiť sa jeho pokynmi.
2. Každý je povinný pri odovzdaní odpadu na zberný dvor tento odpad vlastnými silami dovieť, roztriediť, uložiť a umiestniť podľa pokynov zodpovedného pracovníka prevádzkovateľa.
3. Každý je povinný predložiť zodpovednému pracovníkovi prevádzkovateľa doklad totožnosti za účelom zistenia trvalého pobytu osoby v obci.
4. V prípade, ak ide o uloženie drobného stavebného odpadu na zbernom dvore, je pôvodca odpadu povinný zaplatiť poplatok vo výške 0,05 € za 1 kg odpadu v súlade s čl. XIX. Všeobecne záväzného

nariadenia Obce Hranovnica č. 5/2015 o miestnych daniach a o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. Tento poplatok sa uhrádza priamo do rúk zodpovedného pracovníka prevádzkovateľa, ktorý pôvodcovi odpadu vydá potvrdenie o zaplatení poplatku.

#### **Čl. IV. Povinnosti prevádzkovateľa**

1. Zodpovedný pracovník prevádzkovateľa pri vstupnej kontrole vykoná kontrolu totožnosti pôvodcu odpadu, skontroluje druh a množstvo dovezeného odpadu a určí pôvodcovi odpadu nádobu alebo priestor na uloženie odpadu.
2. Zodpovedný pracovník prevádzkovateľa je povinný odmietnuť odovzdanie takého druhu odpadu, ktorý sa na zbernom dvore nezberia.
3. Zodpovedný pracovník prevádzkovateľa je povinný udržiavať v objekte zberného dvora poriadok. Ďalej zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu jednotlivých zložiek odpadu a zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a k úniku škodlivých látok.
4. Zodpovedný pracovník prevádzkovateľa zabezpečuje vývoz odpadu na jeho zhodnotenie alebo uloženie podľa potreby.

#### **Čl. V. Druhy odpadov**

1. Na zbernom dvore je možné uložiť výhradne nasledovné druhy:

20 03 07	Objemný odpad
20 03 08	Drobný stavebný odpad
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad
20 01 38	Drevo
20 01 10	Šatstvo
20 01 39	Plast

2. Na zberný dvor je zakázané dovážať všetky druhy nebezpečného odpadu.
3. Spôsob nakladania s druhmi odpadov, ktoré nie sú uvedené v ods. 1 tohto článku, je uvedený vo Všeobecne záväznom nariadení Obce Hranovnica č. 2/2016 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území obce Hranovnica.

#### **Čl. VI. Drobný stavebný odpad**

1. Na zbernom dvore je možné odovzdávať len drobný stavebný odpad. V súlade s § 80 ods. 5 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov sa za drobný stavebný odpad považuje odpad z bežných udržiavacích prác (t.j. práce uvedené v § 55 ods. 2 písm. b) a c) a § 56 písm. h) zákona č. 50/1976 Zb.) vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
2. Stavebný odpad, ktorý pochádza z iných prác, ako tých, ktoré sú popísané v ods. 1 tohto článku, sa nepovažuje za drobný stavebný odpad, a teda ho nemožno umiestniť na zbernom dvore.

## **Čl. VII. Ukladanie jednotlivých zložiek odpadu**

1. Objemný odpad, drobný stavebný odpad, biologicky rozložiteľný odpad, drevo sa ukladajú priamo do veľkoobjemových kontajnerov, ktoré budú na tento účel označené názvom, druhom a kategóriou odpadu podľa katalógu odpadov.
2. Plast sa bude zbierať do žochov na odpad, ktoré budú uložené v jednom z betónových skladov. Na zbernom dvore budú umiestnené samostatné kontajnery na šatstvo.
3. Drobný stavebný odpad sa po dovezení na zberný dvor vysype do paletových ohrád určených na takéto využitie. Po odvážení sa drobný stavebný odpad umiestni do príslušného veľkoobjemového kontajnera pomocou kolesového traktora vybaveného paletovými vidlami.

## **Čl. VIII. Prevádzkový čas**

1. Vstup do areálu zberného dvora je možný len počas jeho prevádzkového času.
2. Prevádzkový čas zberného dvora v Hranovnici je nasledovný:

### **Marec – Október**

Streda	15.00 hod. - 18.00 hod.
Sobota	10.00 hod. - 15.00 hod.

### **November - Február**

Sobota	11.00 hod. - 15.00 hod.
--------	-------------------------

## **Čl. IX. Opatrenia pre prípad havárie**

1. V prípade výskytu havárie zabezpečuje opatrenia na jej odstránenie príslušný zamestnanec prevádzkovateľa, ktorý najmä zabezpečuje preloženie odpadu, ktorý unikne zo zbernej nádoby do inej nádoby alebo iným vhodným spôsobom.
2. Pre prípad požiaru je v kancelárskom kontajneri umiestnený hasiaci prístroj a pre prípad drobných poranení lekárnička.
3. V prípade výskytu havárie je potrebné podľa ich charakteru bezodkladne informovať:
  - lekárska pohotovostná služba tel. č. 155,
  - HaZZ tel. č. 150,
  - polícia tel. č. 158,
  - starosta obce tel. č. 0907 993 800,
  - Obec Hranovnica tel. č. 052/788 32 76,
  - OÚ Poprad, odbor starostlivosti o životné prostredie tel. č. 052/787 19 21.

**Čl. X.**  
**Závěrečné ustanovenia**

Tento prevádzkový poriadok nadobúda platnosť dňom 1.6.2018.

Vladimír Horváth  
starosta obce