



## **Prevádzkový poriadok Zberného dvora Obce Hranovnica**

### **Čl. I.**

#### **Základné údaje**

Názov zariadenia:	Zberný dvor Obce Hranovnica
Sídlo zariadenia:	Dubina parc. KN-C 3351/19, Hranovnica
Prevádzkovateľ zariadenia:	Obec Hranovnica, Sládkovičova č. 398/14, 059 16 Hranovnica
Štatutárny orgán:	PhDr. Angelika Farkašová, starostka obce

### **Čl. II.**

#### **Základné ustanovenia**

1. Zberný dvor je určený výhradne pre zber vytriedených zložiek komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu, ktorý vznikol na území obce Hranovnica.
2. Zberný dvor je určený pre fyzické osoby (ďalej len „pôvodca odpadu“), ktoré:
  - a) majú v obci Hranovnica trvalý pobyt alebo
  - b) sú vlastníkami nehnuteľnosti na území obce Hranovnica a zároveň sú zapojené do systému zberu odpadu v obci Hranovnica a majú uhradený poplatok za komunálny odpad v obci Hranovnica.
3. Zberný dvor nie je určený pre odpad, ktorý vznikol pri podnikateľskej činnosti.

### **Čl. III.**

#### **Povinnosti pôvodcov odpadu**

1. Pôvodca odpadu je povinný :
  - a. oboznámiť sa pri vstupe na zberný dvor s týmto prevádzkovým poriadkom
  - b. pri dovoze odpadu na zberný dvor prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka prevádzkovateľa a riadiť sa jeho pokynmi
  - c. pri odovzdaní odpadu na zberný dvor tento odpad vlastnými silami doviesť, roztriediť, uložiť a umiestniť podľa pokynov zodpovedného pracovníka prevádzkovateľa
  - d. predložiť zodpovednému pracovníkovi prevádzkovateľa doklad totožnosti, resp. doklad o úhrade poplatku za komunálny odpad
  - e. zaplatiť poplatok vo výške 0,05 € za 1 kg odpadu drobného stavebného odpadu v súlade so Všeobecne záväzným nariadenia Obce Hranovnica o miestnych daniach a o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. Tento poplatok sa uhrádza priamo do rúk zodpovedného pracovníka prevádzkovateľa, ktorý pôvodcovi odpadu vydá potvrdenie o zaplatení poplatku

f. použiť na dovoz odpadu osobné motorové vozidlo do celkovej hmotnosti 3,5t

#### **Čl. IV. Povinnosti prevádzkovateľa**

1. Zodpovedný pracovník prevádzkovateľa pri vstupnej kontrole vykoná kontrolu totožnosti pôvodcu odpadu, skontroluje druh a množstvo dovezeného odpadu a určí pôvodcovi odpadu nádobu alebo priestor na uloženie odpadu.
2. Zodpovedný pracovník prevádzkovateľa je povinný odmietnuť odovzdanie takého druhu odpadu, ktorý sa na zbernom dvore nezbiera.
3. Zodpovedný pracovník prevádzkovateľa je povinný udržiavať v objekte zberného dvora poriadok. Ďalej zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu jednotlivých zložiek odpadu a zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a k úniku škodlivých látok.
4. Zodpovedný pracovník prevádzkovateľa zabezpečuje vývoz odpadu na jeho zhodnotenie alebo uloženie podľa potreby.

#### **Čl. V. Druhy odpadov**

1. Na zbernom dvore je možné uložiť výhradne nasledovné druhy:

- 20 01 02 – Sklo**
- 20 01 10 – Textil**
- 20 01 11 - Textilie**
- 20 01 38 – Drevo**
- 20 01 39 – Plasty**
- 20 01 40 – Kovy**
- 20 02 01 – Biologicky rozložiteľný odpad**
- 20 03 07 – Veľkoobjemový odpad**
- 20 03 08 – Drobný stavebný odpad**

2. Na zberný dvor je zakázané dovážať všetky druhy nebezpečného odpadu.

3. Spôsob nakladania s druhmi odpadov, ktoré nie sú uvedené v ods. 1 tohto článku, je uvedený vo Všeobecne záväznom nariadení Obce Hranovnica č. 2/2016 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území obce Hranovnica.

#### **Čl. VI. Drobný stavebný odpad**

1. Na zbernom dvore je možné odovzdávať len drobný stavebný odpad. V súlade s § 80 ods. 5 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov sa za drobný stavebný odpad považuje odpad z bežných udržiavacích prác (t.j. práce uvedené v § 55 ods. 2 písm. b) a c) a § 56 písm. h) zákona č. 50/1976 Zb.) vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

2. Stavebný odpad, ktorý pochádza z iných prác, ako tých, ktoré sú popísané v ods. 1 tohto článku, sa nepovažuje za drobný stavebný odpad, a teda ho nemožno umiestniť na zbernom dvore.

#### **Čl. VII. Ukladanie jednotlivých zložiek odpadu**

1. Objemný odpad, drobný stavebný odpad, biologicky rozložiteľný odpad, drevo sa ukladajú priamo do veľkoobjemových kontajnerov, ktoré budú na tento účel označené názvom, druhom a kategóriou odpadu

podľa katalógu odpadov.

2. Plasty sa zbierajú do veľkoobjemových vriec na odpad, ktoré sú uložené v jednom z betónových skladov. Na zbernom dvore budú umiestnené samostatné kontajnery na šatstvo.

3. Drobný stavebný odpad sa po dovezení na zberný dvor vysype do paletových ohrád určených na takéto využitie. Po odvážení sa drobný stavebný odpad umiestni do príslušného veľkoobjemového kontajnera pomocou kolesového traktora vybaveného čelným nakladačom.

### **Čl. VIII. Prevádzkový čas**

1. Vstup do areálu zberného dvora je možný len počas jeho prevádzkového času.

2. Prevádzkový čas zberného dvora v Hranovnici je nasledovný:

#### **Marec – Október**

Streda 15.00 hod. - 18.00 hod.

Sobota 10.00 hod. - 15.00 hod.

#### **November - Február**

Sobota 11.00 hod. - 15.00 hod.

### **Čl. IX. Opatrenia pre prípad havárie**

1. V prípade výskytu havárie zabezpečuje opatrenia na jej odstránenie príslušný zamestnanec prevádzkovateľa, ktorý najmä zabezpečuje preloženie odpadu, ktorý unikne zo zbernej nádoby do inej nádoby alebo iným vhodným spôsobom.

2. Pre prípad požiaru je v kancelárskom kontajneri umiestnený hasiaci prístroj a pre prípad drobných poranení lekárnička.

3. V prípade výskytu havárie je potrebné podľa ich charakteru bezodkladne informovať:

- lekárska pohotovostná služba tel. č. 155, 112
- HaZZ tel. č. 150, 112
- polícia tel. č. 158, 112
- starosta obce tel. č. 0907 993 828,
- Obec Hranovnica tel. č. 052/788 32 76,
- OÚ Poprad, odbor starostlivosti o životné prostredie tel. č. 0961578090.

### **Čl. X. Záverečné ustanovenia**

1. Tento prevádzkový poriadok ruší doteraz platný prevádzkový poriadok zo dňa 1.6.2018 a nadobúda účinnosť dňom 1.7.2023

PhDr. Angelika Farkašová  
starostka obce