

***Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej
výsledkoch a podmienkach Materskej školy
Hranovnica SNP 219, Hranovnica za školský
rok 2023/2024***

Predkladá:

Pavla Chovanová
riaditeľka MŠ
SNP 219 Hranovnica

Prerokované v Pedagogickej rade Prerokované v Rade školy

MŠ Hranovnica SNP 219, Hranovnica

dňa: 26.08.2024

Stanovisko Rady školy

Dňa: 03.07.2024

Zaslané zriaďovateľovi

dňa: 16.10.2024

1 Východiská a podklady

Správa je vypracovaná v zmysle:

- zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 5,
- vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
- analýzy výchovno – vzdelávacej činnosti v jednotlivých triedach MŠ,
- koncepčného zámeru rozvoja školy

Údaje o škole (§ 2ods. 1 písm. a)

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	SNP 219, 059 16 Hranovnica
Telefónne číslo školy	052 77 95 132
Elektronická adresa	riaditelms2@hranovnica.sk
Vedúci zamestnanci	Chovanová Pavla - riaditeľka MŠ Šifrová Lenka - zástupkyňa MŠ Vallušová Alena, vedúca ŠJ pri MŠ
Členovia rady školy	Ruppová Janka - zástupca pedagogických zamestnancov Pačanová Mária - zástupca nepedagogických zamestnancov Pačanová Mária - zástupca rodičov Ing. Dulovič Jozef - zástupca zriaďovateľa Gabriš Ladislav - zástupca zriaďovateľa

Údaje o zriaďovateli (§ 2 ods. 1 písm. b)

Názov zriaďovateľa	Obec Hranovnica
Sídlo zriaďovateľa	Sládkovičova 398/17
Telefónne číslo zriaďovateľa	0907 993 828
Elektronická adresa	starosta@hranovnica.sk

Rada školy (§ 2 ods. 1 písm. c)

Rada školy pri Materskej škole Hranovnica SNP 219 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov dňa 9.08.2020.

Údaje o deťoch (§ 2 ods. 1 písm. d)

Prevádzka MŠ : poldenná - celodenná	Právna subjektivita - MŠ nie je právny subjekt
Celkový počet tried v MŠ:	4
Počet prijatých detí spolu:	93
• počet prijatých detí v hmotnej núdzi:	23
• počet prijatých detí so ŠVVP :	2
• počet detí, ktoré absolvovali predprimárne vzdelávanie :	48
• počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky v školskom roku 2023/2024:	0

Údaje o pedagogických zamestnancoch (§ 2 ods. 1 písm. e, f)

• počet učiteľov vrátane riaditeľa školy – fyzický stav : 5
• počet pedagogických asistentov v MŠ : 1
• počet odborných zamestnancov v MŠ: 1

- absolvovanie funkčného vzdelávania riaditeľom školy: riaditeľka má funkčné vzdelávanie
- absolvovanie funkčného vzdelávania zástupkyne MŠ: absolvovala funkčné vzdelávanie
- prehľad vzdelávania pedagogických zamestnancov počas školského roka 2023/2024:

Druh vzdelávania	Názov	Poskytovateľ	Počet zúčastnených	Priebeh
------------------	-------	--------------	--------------------	---------

Aktualizačné	Získanie nových vedomostí a námetov z hudobnej oblasti a ich aplikácia do organizácie hudobných hier v podmienkach materskej školy	obec	7	ukončené
Inovačné	Inovatívne rozvíjanie v čítaní	obec	1	ukončené
	Dopravná výchova trochu inak, rozvíjanie funkčnej gramotnosti u detí predškolského a mladšieho školského veku	obec	1	ukončené
	Moderný pedagóg v praxi – aplikácia inovatívnych princípov pozitívneho vzdelávania do edukačného procesu	obec	1	ukončené
	Inovatívne prístupy k slabikovaniu. Rozvíjanie základných úrovní fonologického uvedomovania ako prípravy na konvenčné čítanie s porozumením u detí predškolského veku	obec	2	ukončené
	Rozvoj reziliencie v školskom prostredí	obec	1	ukončené
	Sociálno-afektívny prístup v školskej praxi	obec	1	ukončené
	Pohybové, rytmické a tanečné spôsobilosti detí predškolského a mladšieho školského veku	obec	1	Ukončené
Adaptačné	Adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického zamestnanca	MŠ	1	Prebiehajúc e
Funkčné	Základný program funkčného vzdelávania	Katolícka univerzita Ružomberok	1	ukončené

Pedagogická rada

Pedagogická rada pozostávala zo všetkých pedagogických zamestnancov , odborného zamestnanca v školskom roku 2023/2024 a zasadla 3x.

Údaje o aktivitách v MŠ a prezentácii školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. g)

📌 Údaje o aktivitách organizovaných v MŠ

Termín	Aktivita	Poznámka
10-11.22	Edukačná projekcia - Planetárium	celá MŠ

10/22	Fotenie v MŠ	celá MŠ
10/22	Usmievavé tekvice – výstava jesenných plodov	celá MŠ
11/22	Anjel Vianoc – Tatranská galéria – 1 výherca	Celá MŠ
Celý rok	Knihy priamo k Vám – pán Plata	Celá MŠ
11/22	Návšteva v dennom stacionári – program k Vianociam	Celá MŠ
11/22	Deň jablka	celá MŠ
12/22	Príchod Mikuláša – Štedré Vianoce	celá MŠ
12/22	Vianočné posedenie – zimná slávnosť	celá MŠ
1/23	Lesná škôlka - workshop	celá MŠ
2/23	Karneval	celá MŠ
4/23	Súťaženie detí prvákov s deťmi MŠ	Celá MŠ
6/23	Návšteva detí MŠ v ZŠ počas celého školského roka	slniečka
6/23	Záchranári v MŠ – prezentácia záchranárov	celá MŠ
6/23	Bacilíky a vitamíny – HOKY - POKY	celá MŠ
5/23	„Deň matiek“ – oslava sviatku Ľúbim svoju mamičku	celá MŠ
6/23	Správny škôlkar – návšteva polície s prezentáciou	Celá MŠ
6/23	Oslava MDD v MŠ – Návšteva Uja Ľuba s prizvaním detí prvého ročníka základnej školy	Celá MŠ

Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená (§ 2 ods. 1 písm. h)

- ✓ Zbieram zbieraš zbierame – dlhodobý projekt
- ✓ POOP

Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v MŠ (§ 2 ods. 1 písm. i)

V školskom roku 2023/2024 nebola vykonaná v materskej škole inšpekčná činnosť.

Údaje o priestorových podmienkach a materiálo – technických podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. j)

a) Priestorové podmienky: MŠ je umiestnená v účelovej 2- poschodovej budove s počtom tried 4, počet šatní 4, wc – 4, WC zamestnancov – 9, počet skladov – 3, riaditeľňa / nie je zariadená/, kancelária odborného zamestnanca. Všetky priestory slúžia výlučne potrebám materskej školy . Priestory tried sú primerané, škola má školskú jedáleň, kde sa deti stravujú.

b) Materiálo-technické podmienky:

- Učebné pomôcky sú postupne dokupované z prostriedkov zriaďovateľa a dopĺňané podľa finančných možností školy, zakúpili sme detské knihy, knihy sme kúpili aj z projektu Čítame pre radosť, kde sme dostali finančný príspevok 1 000,.-€
- Vybavenie kabinetov je potrebné aj naďalej dopĺňať.
- V troch triedach sa nachádza interaktívna tabuľa, naším cieľom je ešte doplniť 1 interaktívnu tabuľu.
- Zakúpili sme detské hračky
- Dokúpili sme detský nábytok do štvrtej triedy, detské sedačky, poličky, stolíky do všetkých tried
- Vybavenie školského areálu by sme chceli postupne doplniť o nové preliezky a na druhej polovici by sme chceli detské ihrisko na futbal a iné hry.

- Pravidelne je zabezpečovaná kosba areálu, ktorú zabezpečuje zriaďovateľ.

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky - vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. k).

Silné stránky materskej školy:

- Vysoká odbornosť pedagogického personálu.
- Záujem učiteľov o inovácie a zavádzanie moderných technológií do výchovno-vzdelávacej činnosti.
- Školský vzdelávací program spracovaný a prispôbený na podmienky školy.
- Dobrá spolupráca so zriaďovateľom na požiadavky MŠ
- Rozvoj počítačovej gramotnosti detí.
- Výhodná poloha materskej školy.

Slabé stránky materskej školy:

- Zapájanie sa rodičov do aktivít materskej školy
- Slabšia prezentácia školy.
- Nedostatočné využitie celého školského dvora – chýbajúce ihrisko
- Malá spolupráca s MŠ I v obci spolu s deťmi
- Slabá ochota rodičov podporovať vzdelávanie detí v rannom veku

Príležitosti materskej školy:

- Dobrá možnosť širokej profilácie materskej školy v školskom vzdelávacom programe.
- Spolupráca s rôznymi inštitúciami (ZŠ, CVČ, knižnica...)

Hrozby, riziká:

- Strata motivácie učiteľov.
- Status učiteľa v spoločnosti.
- Vysoké požiadavky na výkon detí / deti pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia/

Hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti v jednotlivých vzdelávacích oblastiach.

Na základe vykonávanej edukačnej činnosti pedagógov, podľa hodnotiacich správ o výchovno – vzdelávacích výsledkoch na záver školského roka, SWOT – analýzy, dosahovala MŠ dobré výsledky v:

- koncepčnom zameraní materskej školy, cieľoch výchovy a vzdelávania
- strategickom a operatívnom plánovaní edukačného procesu

- uplatňovaní a aktivizovaní udržateľného spôsobu života v oblasti zdravia a výživy
- odbornom a pedagogickom riadení
- kontrolnom systéme
- kvalite vypracovanej pedagogickej dokumentácie
- dodržiavaní právnych noriem v školstve
- metodicko – poradenskej činnosti pedagógov pre rodičov (rôzne formy s rešpektovaním individuality rodiča)

Vzdelávacia oblasť – Jazyk a komunikácia

Odporúčania:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Využívať ilustrácie, obrázkový materiál na vytváranie príbehov – podnecovať deti k vytváraniu súvislých viet, k súvislému rečovému prejavu. ✓ Zaraďovať dramatické umenie Vyčleňovanie, rozčleňovanie, analyticko-syntetické činnosti. ✓ Zaraďovať slovné hry so zameraním na precvičovanie problematických spoluhlások – s, z, š, č, ť... ✓ Využívať rôzny materiál, rôznu techniku na podporu správneho úchopu a primeraného tlaku. ✓ Rozvíjať jemnú motoriku prostredníctvom skladania drobných skladačiek. ✓ Návčik riekaniek, básničiek k rôznym príležitostiam ✓ Práca s knihou – rozprávanie podľa obrázkou, manipulácia s knihou, oboznamovanie s písmenami
---------------------	--

Vzdelávacia oblasť – Matematika a práca s informáciami

Odporúčania	<ul style="list-style-type: none"> ✓ V organizačných formách denných činností využívať učebné metódy a zdroje na riešenie matematických, logických úloh, aj prostredníctvom hier s Legom, tangramom, skladačkami Wega, panellou, puzzle ... ✓ Aktivity so štvorcovou sieťou na papieri, v priestore - pre pohyb v štvorcovej sieti používať kartičky so symbolmi šípok – hore, dole, vpravo, vľavo ✓ Využívať matematicko - logické hry s kockami – vo viacerých triedach ✓ Viac sa zamerať na individuálnu prácu s deťmi ✓ Využívať interaktívnu tabuľu, ktorá je obľúbená u detí pri rozvíjaní začiatkov logického myslenia.
--------------------	---

Vzdelávacia oblasť – Človek a príroda

Odporúčania:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pozorovať rôzne prírodné javy podnecovať ich k vytváraniu záverov z pozorovania. ✓ Rozvíjať vzťah k prírode rôznymi environmentálnymi hrami. ✓ Získavať poznatky o separovaní odpadu, využívaní prírodných a znova využiteľných materiáloch v bežnom živote z dostupných zdrojov. ✓ Zamerať sa hlavne na zážitkové učenie ✓ Využívať encyklopédie.
---------------------	--

Vzdelávacia oblasť – Človek a spoločnosť

Odporúčania:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zaraďovať rozhovory s diskusiou na rôzne témy, aj na rozvoj prosociálneho správania. ✓ Navodzovať situácie, pri ktorých dieťa rozpráva o svojich zážitkoch, pocitoch.
---------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Viešť ich k tomu, aby sa orientovali v časových súvislostiach v spojení s konkrétnymi činnosťami/ v tomto majú problém aj dospelí/ ✓ Zamerať sa na deti s problémovým správaním.
--	---

Vzdelávacia oblasť – Človek a svet práce

Odporúčania:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Požívať detské náradie a nástroje. ✓ Vytvoriť jednoduché detské kútiky s detskými pracovnými nástrojmi. ✓ Umožňovať prostredníctvom lega a stavebníc konštruovať podľa technických náčrtov. ✓ Spolu s deťmi uskutočňovať aktivity zamerané na výrobu niektorých vybraných výrobkoch (napr. výroba džúsu z ovocia, pečenie perníkov, sušenie liečivých bylín, ovocia a pod.). ✓ Spoznávať rôzne remeslá v spolupráci so starými rodičmi / robenie metly z prútia /
---------------------	---

Vzdelávacia oblasť – Umenie a kultúra – hudobná výchova

Odporúčania:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Naďalej zdokonaľovať tanečné prvky, vytvárať jednoduché tanečné choreografie. ✓ Realizovať inštrumentálne sprievody k piesňam, riekankám ✓ Umožniť počúvanie krátkych inštrumentálnych skladieb s možnosťou individuálneho vyjadrenia sa verbálne, ale aj inými výrazovými prostriedkami. ✓ Dbáť na správne dýchanie pri speve s využitím rôznych dychových cvičení. ✓ Využívať hry s hlasom a dychom ako jeden z prostriedkov rozvíjania vokálnych kompetencií detí.
---------------------	---

Vzdelávacia oblasť – Umenie a kultúra – výtvarná výchova

Odporúčania:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aj naďalej sa zamerať na činnosti na vnímanie umeleckých diel a na prácu s nimi. ✓ Zdokonaľovať kresbu zameranú na dej, pohyb, ľudskú a zvieraciu postavu. ✓ Vhodne zaradenými stimulačnými aktivitami precvičovať s deťmi správnu techniku nalepovania, strihania, vystrihovania po predkreslenej čiare. ✓ Vytvárať deťom dostatok príležitostí na činnosti, v ktorých podľa inštrukcií vytvárajú z papiera jednoduché skladačky. ✓ Ponúkať deťom rôzne netradičné výtvarné techniky. ✓ Zúčastňovať sa výtvarných súťaží v Tatranskej galérii
---------------------	---

Vzdelávacia oblasť – Zdravie a pohyb

Odporúčania:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uskutočňovať rôzne športové súťaže ✓ Precvičovať obratnosť a prekonávať strach z neznámych pohybových činností. ✓ Neustále upevňovať správne držanie tela – pri rôznych činnostiach počas dňa nielen pri cvičení. ✓ Klásť dôraz na správne dýchanie počas cvičenia – ako základ zvládnutia aj ťažších polôh tela a vytrvalosti pri cvičení. ✓ Prostredníctvom cielene zameraných pohybových aktivít na manipuláciu, viesť deti k zdokonaľovaniu techniky manipulácie s náčiním: podávanie, chytanie, odrážanie a preskakovanie.
---------------------	---

Výchovno – vzdelávacia činnosť pre 5 – 6 ročné deti:

Zaškolenie 5 – 6 ročných detí prebiehalo v dvoch triedach a boli využívané všetky formy ich prípravy do základnej školy.

S dôrazom na prípravu detí do ZŠ sme realizovali pedagogickú diagnostiku s cieľom poznať úroveň vývinu dieťaťa. Odporúčania logopéda nevyužil ani jeden rodič. Deti sú pripravené na vstup do ZŠ po stránke kognitívnej, perceptuálno – motorickej, sociálno – emocionálnej- forma overovania školskej pripravenosti: depistáž odborným pedagógom. Navrhované deti na odklad povinnej školskej dochádzky v počte dve deti, boli predložené ZŠ, škola akceptovala požiadavku a navrhla ich na pokračovanie predprimárneho vzdelávania v materskej škole.

1. Zabezpečili sme zdravý a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa, pripraviť ho na školu a pomôcť rodičom vo výchovno-vzdelávacej starostlivosti.
2. Venovali sme zvýšenú pozornosť na rozvoj grafomotorických zručností, využili sme pracovné zošity určené pre 5 – 6 ročné deti.
3. Uplatňovali tvorivý prístup s využitím variabilných a inovatívnych metód, vrátane hier zameraných na aktivizáciu detí.
4. Mali sme dve deti s mentálnym postihnutím – polovičný autista, sluchovo postihnuté
5. Deti sú na vstup do ZŠ pripravené a pokračovanie plnenia predprimárneho vzdelávania je u 1 dieťaťa

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 5 písm. a).

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy prispieval zákonný zástupca sumou 3,50€ na poldennú výchovu a vzdelanie a 7,00€ na celodennú výchovu a vzdelávanie mesačne. Príspevky sa odvádzajú zriaďovateľovi.

Okrem tohto príspevku mal zákonný zástupca povinnosť uhradiť príspevok na stravovanie.

2 Ďalšie informácie o škole

Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 5 písm. b)

- ✚ Besiedky v materskej škole.
- ✚ Divadelné predstavenia – Bacílky a Vitamínky
- ✚ Rozprávkové predstavenie.
- ✚ Exkurzie – PD Hranovnica, Záchranári, Denný stacionár, Knižnica,
- ✚ Športové súťaže.

Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

Spolupráca s inštitúciami a rodičmi:

- ❖ s rodičmi – bola na dobrej úrovni

- ❖ s knižnicou – návšteva knižnice na veľmi dobrej úrovni – ochota pani knihovníčky
- ❖ s detskou lekárkou – konzultácie ohľadom častej návštevy u lekára, liečba – dobrá úroveň
- ❖ so ZŠ – Konzultáciou s učiteľkou prvého ročníka, návšteva detí zo ZŠ v MŠ – veľmi dobrá spolupráca
Spoluprácu hodnotím ako veľmi dobrú.

Odporúčania a návrhy na školský rok 2024/2025

Návrh prioritných úloh z koncepcného zámeru rozvoja školy 2019 - 2024:

Kľúčové oblasti:

1. Zvyšovanie kvality výchovno – vzdelávacieho procesu v materskej škole.
2. Podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.
3. Zlepšenie úrovne materiálno – technického vybavenia školy.

Ciele na školský rok 2024/2025:

1. Zvyšovanie kvality výchovno – vzdelávacieho procesu v materskej škole.

Aktivity:

- Vytvárať priestor na celkový rozvoj osobnosti dieťaťa, opierajúci sa o samostatnosť, jedinečnosť a prirodzenosť detskej osobnosti, rozvoj jeho potenciálu.
- Využívať svoje znalosti, zručnosti získané vzdelávaním seminármi, poradami, o svoje poznatky sa podeliť so zamestnancami školy pri spoločných stretnutiach
- Zaraďovať do výchovno-vzdelávacieho procesu čo najviac aktivít zameraných na rozvoj pohybových schopností a zručností ako prostriedok zdravého životného štýlu a prevencie obezity u detí.
- Preferovať zážitkové metódy výučby a foriem práce zameraných na sebaraflexiu a sabapoznanie.
- Podporovať individuálne záujmy a schopnosti detí, takisto rozvíjať a podporovať talentované deti.
- Rozvíjať u detí emocionálnu inteligenciu, schopnosť prijímať a niesť osobnú zodpovednosť pri plnení úloh, vážiť si, rešpektovať a tolerovať odlišnosť iných ľudí, správať sa mravne a udržiavať harmonické medziludské vzťahy.

2. Podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.

Aktivity:

- Zúčastňovať sa vzdelávania, seminárov, webinárov a workshopov so zameraním na inováciu vzdelávacieho systému školy(zamerať sa na ponuky Ministerstva školstva SR a MPC).
- Pani zástupkyňa ukončila základný modul funkčného vzdelávania
- Pani učiteľky absolvovali inovačné vzdelávanie, aktualizácie vzdelávania

- Uplatňovanie inovatívnych, aktualizujúcich metód na využívanie digitálnych pomôcok a technológií.

3. Zlepšenie úrovne materiálno – technického vybavenia školy.

Aktivity:

- Revitalizácia školského dvora – nasadenie okrasných drevín, dokončenie plotu a brán pri vstupe do MŠ
- Tvoríť vlastné pomôcky, ktoré by viac zaujali podnietili vzdelávanie detí.

Vypracovala Chovanová Pavla – riaditeľka MŠ