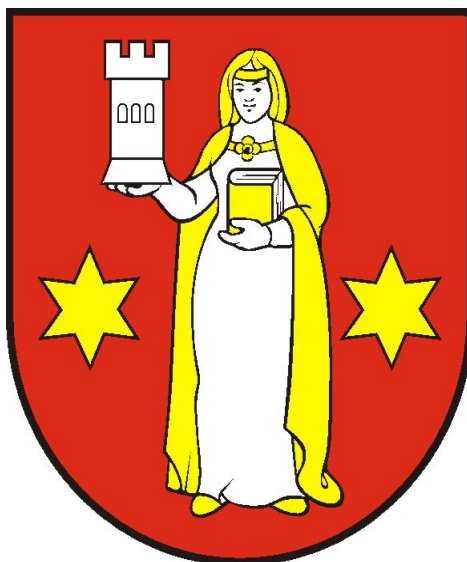


Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Hranovnica dňa:
Lehota na pripomienkovanie návrhu:
VZN po schválení vyvesené na úradnej tabuli v obci Hranovnica dňa:
VZN nadobúda účinnosť dňa:

7.2.2023
17.2.2023
2023
2023



Všeobecne záväzné nariadenie Obce Hranovnica č. 3/2023 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Hranovnica

VZN č.3 /2023			Dátum
Vypracoval:	Ing. Július Ďurica		1.2.2023
Schválil:	Obecné zastupiteľstvo v Hranovnici	Uznesenie č: /2023	2023

Obecné zastupiteľstvo v Hranovnici (ďalej len OcZ) v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2 a 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) vydáva Všeobecne záväzné nariadenie Obce Hranovnica č. /2023 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Hranovnica (ďalej len „VZN“):

Čl. I. Úvodné ustanovenie

- 1) Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov rozpočtu Obce Hranovnica (ďalej len „Obec“.)
- 2) Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Čl. II. Účel poskytovania dotácií

- 1) Obec môže poskytnúť dotáciu na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, alebo na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 2) Všeobecne prospešnými službami sú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- 3) Verejnoprospešným účelom sa rozumie najmä:
 - j) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - k) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - l) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - m) zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže,
 - n) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Čl. III. Oprávnení žiadatelia

Z rozpočtu Obce možno poskytnúť dotáciu:

- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je Obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inu obec alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelného pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- c) iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo

- poskytujú služby obyvateľom obce za podmienok ustanovených v tomto VZN, a to len na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,
- d) fyzickej osobe len na účel uvedený v čl. II. tohto VZN, a to najviac 1x počas rozpočtového roka v maximálnej výške 100,- €.

Čl. IV. Prideľovanie dotácií

- 1) Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením a s prihliadnutím na prípadné nezvyšovanie zadlženosti obce.
- 2) Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 3) Dotáciu pre jeden subjekt do výšky 100,- € vrátane, schvaľuje starosta obce, najviac však do súhrnnej ročnej výšky dotácií 1 000,- €.
- 4) Dotáciu vyššiu ako 100,- € schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 5) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel tomu istému subjektu iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
- 6) Kontrolu predložených žiadostí a návrh na schválenie výšky dotácie pre žiadateľa vykoná Komisia ekonomická a správy majetku obce

Čl. V. Podmienky poskytovania dotácií

- 1) Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté iba na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1), ktorú žiadateľ podá do 31.10. bežného roku na nasledujúci rok.
- 2) Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch môže žiadateľ podať žiadosť aj v priebehu kalendárneho roka.
- 3) Žiadosť o poskytnutie dotácie do výšky 100,- € môže byť podaná kedykoľvek v priebehu roka.
- 4) Dotácia na nasledujúci rok sa neposkytne v prípade nedodržania zmluvných podmienok v predchádzajúcom roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- 5) Žiadosť o dotáciu musí byť úplne a správne vyplnená a obsahuje:
 - a) účel dotácie v zmysle čl. II.
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu (ak ide o fyzickú osobu – podnikateľa), kontakt,
 - u PO: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt,
 - c) bankové spojenie žiadateľa,
 - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f) u podnikateľských subjektov písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, a nemá voči obci žiadne záväzky ku dňu podania žiadosti
 - g) požadovanú výšku dotácie od obce
- 6) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na dotácie poskytnuté žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
- 7) V prípade, že má žiadateľ dlhy voči Obci alebo organizáciám zriadených Obcou, dotácia nebude poskytnutá.

Čl. VI. Zmluva o poskytnutí dotácie

- 1) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi Obcou a žiadateľom, a to až po nadobudnutí účinnosti zmluvy.
- 2) Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä tieto náležitosti:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) výšku dotácie,
 - c) účel použitia dotácie,
 - d) dobu čerpania dotácie,
 - e) termín a spôsob zúčtovania dotácie
 - f) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie alebo vrátiť celú dotáciu, ak nebola použitá na zmluvou stanovený účel,
 - g) záväzok prijímateľa zabezpečiť vhodnú propagáciu Obce ako poskytovateľa dotácie (napr. označením „Realizované s finančnou podporou Obce Hranovnica“),
 - h) právo kontroly použitia finančných prostriedkov dotácie Obcou.

Čl. VII. Vyúčtovanie dotácie

- 1) Vyúčtovanie dotácie sa predkladá do 30 dní od ukončenia realizácie aktivity alebo vykonania činnosti, najneskôr do 15.12. kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Vyúčtovanie sa predkladá na tlačive, ktoré tvorí prílohy č. 2 tohto VZN. Tlačivo musí byť vyplnené úplne a správne.
- 2) Prílohami vyúčtovania sú kópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade v zmysle zákona o účtovníctve preukazujúce použitie dotácie na schválený účel (napr. objednávky, faktúry, bankové výpisy, pokladničné doklady, zmluvy a pod.).
- 3) Obec pri kontrole vyúčtovanie dotácie postupuje v zmysle zákona o finančnej kontrole.
- 4) Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie ak:
 - a) nepredloží vyúčtovanie dotácie,
 - b) použije dotáciu jej časť na iný ako zmluvne dohodnutý účel,
 - c) nevyčerpá časť poskytnutej dotácie.

Čl. VIII. Záverečné ustanovenia

- 1) Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Hranovnici uznesením č. /2023 zo dňa 2023.
- 2) Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho zverejnenia na úradnej tabuli obce.
- 3) Ruší sa Všeobecne záväzné nariadenie Obce Hranovnica č. 4/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Hranovnica.

PhDr. Angelika Farkašová
starostka obce

OBEC HRANOVNICA

Adresa: Sládkovičova 398/14, 059 16 Hranovnica
 IČO: 00326224

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE HRANOVNICA

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail: Webová stránka:	
Účel poskytnutia dotácie podľa čl II. VZN:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

* (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.)

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	EUR
	EUR
	EUR

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

Príloha č. 2 k žiadosti

Odôvodnenie žiadosti :

Príloha č. 3 k žiadosti

Prehlásenie o spôsobe propagácie obce :

Príloha č. 4 k žiadosti

Čestné prehlásenie :

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu žiadne záväzky

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanov spoločnosti, resp. združenia

Vyúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Hranovnica

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Hranovnica	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (prípadne priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie :*
K prehľadu musia byť doložené doklady (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*